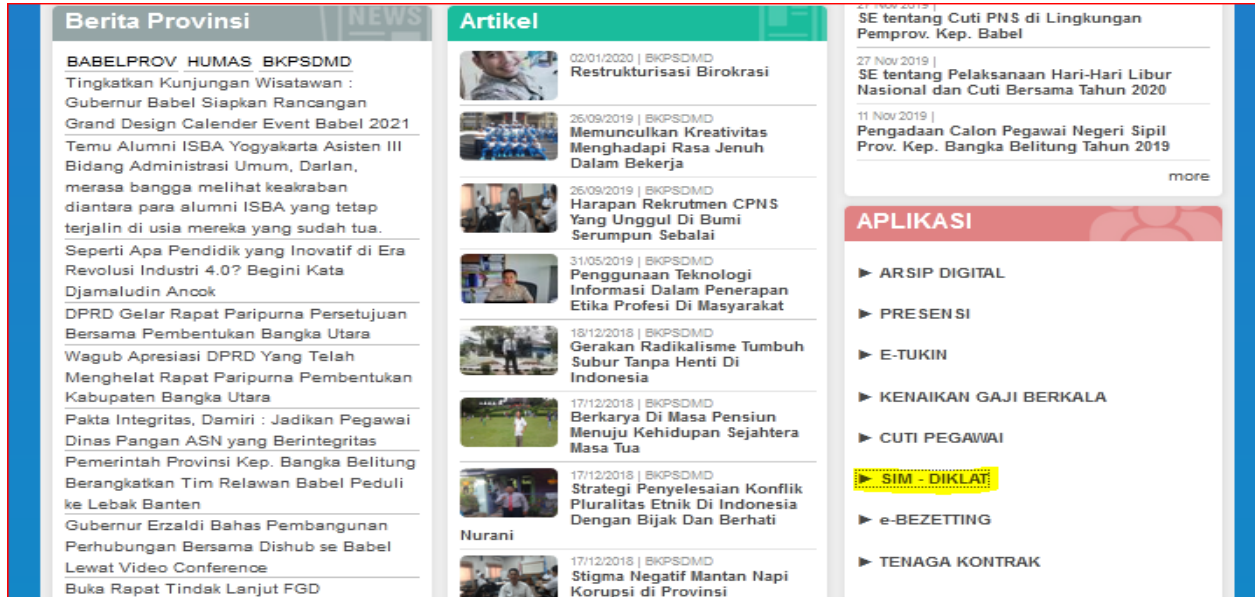


# CARA PENGGUNAAN APLIKASI PENGAJUAN PERENCANAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

## MENU PENGAJUAN BANGKOM (Perencanaan Pengembangan Kompetensi)

1. Buka alamat website [bkpsdmd.babelprov.go.id](http://bkpsdmd.babelprov.go.id). Pilih aplikasi simdiklat di bagian kanan bawah website bkpsdmd



2. Login ke aplikasi dengan memilih tombol PENGAJUAN BANGKOM, input username NIP anda dan Password Anda (**identik dengan username password aplikasi e-tukin**)



3. Pilih Pengajuan Bangkom (Perencanaan Pengembangan Kompetensi)

Klik Pengajuan Baru

4. Pilih pengembangan kompetensi yang akan dilakukan di tahun 2020, apakah pendidikan formal (tubel), pelatihan klasikal dan atau pelatihan non klasikal

5. Isikan dengan lengkap formulir yang dipilih termasuk syarat jabatan (lihat di anjab) dan penilaian kinerja yang diperoleh ditahun lalu (**format pembatas decimal adalah titik bukan koma**) Isikan dengan pelatihan yang direncanakan, lengkapi dengan data-data yang sesuai dan termasuk besaran biaya yang diperlukan, sumber pendanaan dan lembaga penyelenggara. Kemudian apabila **lebih dari satu usulan** silahkan klik tombol tambah (+) dikanan yang akan kembali memuat format usulan yang akan diisi. Apabila semua sudah sesuai silahkan di cek list dan kirimkan



[HOME](#)   [PENGAJUAN BANGKOM](#)   [LOGIN](#)

## Input Rencana Pengembangan Kompetensi

PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

---

[Detail Pengajuan](#)

**Jenis Pengajuan** : Pendidikan

**Detail Pegawai**

**Nama** : SATRIYO

**NIP** : 19791116 200212 1 008

**Pangkat/Gol. Ruang** : PENATA TK. I III/d

**Jabatan** : Kepala Subbidang Pengelolaan Sumber Daya Manusia dan Kerjasama

**Unit Organisasi** : BKPSMD PROV. KEP. BANGKA BELITUNG

**Pendidikan Terakhir** : S-2 MANAJEMEN SUMBER DAYA APARATUR

**Diklat yang Pernah Diikuti** : 

- DIKLATPIM IV
- PRAIAB GOL II

6. Rekap usulan perencanaan pengembangan yang telah disusun menjadi kebutuhan pengembangan personal di tahun 2020 ini setelah dipertimbangan dengan cermat mengacu pada kebutuhan organisasi dapat diteruskan ke proses verifikasi atasan yang dilakukan melalui pemilihan opsi kirim, apabila masih ada yang perlu diperbaiki silahkan pilih menu edit dan apabila tidak ingin dilanjutkan/batal dapat pilih menu hapus.

**Pengajuan Bangkom**

- Pengembangan Kompetensi
- + Pengajuan Baru
- Daftar Pengajuan

**Pengajuan Rekomendasi**

- + Pengajuan Baru
- Proses Pengajuan

**Lain-Lain**

- Laporan
- Verifikasi (0)
- Bawahan Langsung
- Ganti Password

**Daftar Pengajuan Rincian**

Q Kolom Pencarian

Klasikal Filter Data

---

**INSTANSI** : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

**ATASAN LANGSUNG** : MOHAMAD IQBALSyah (197907202002121005)

Showing 1-3 of 3 items.

NO	BANGKOM	TGL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FOR-MULIR	TAHAP	
1	Sosialisasi	12 Mei 2020	BKPSDM Prov Kep Bangka Belitung	PP 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja PNS	6	Konsep		Kirim Edit Hapus
2	Seminar/konferensi/ sarasehan	2 Maret 2020	LAB/BKN/Kementerian /Lembaga	Manajemen ASN menyambut era revolusi industri 4.0	4	Konsep		Kirim Edit Hapus
3	Pelatihan teknis	8 Juni 2020	BPSDM Kemendagri/LSP /Lembaga Swasta kredibel	Pembentukan Asesor Kompetensi	40	Konsep		Kirim Edit Hapus

7. Setelah disampaikan ke atasan, maka setiap atasan akan melaksanakan peran dalam pengembangan kompetensi bawahan yang menjadi tanggungjawabnya masing-masing. Untuk itu setiap atasan wajib menyelenggarakan **Dialog Atasan – Bawahan** untuk menemukan kesenjangan kinerja dan kompetensi yang perlu segera diatasi serta menentukan bentuk dan jalur pengembangan kompetensi yang sesuai untuk mengatasinya. Verifikasi dari atasan wajib diberikan **alasan** baik diterima maupun ditolak. Hasil verifikasi atasan ini menjadi dasar kebutuhan pengembangan kompetensi di tiap PD lokasi PNS bertugas yang akan dikompilasi dalam perencanaan kebutuhan pengembangan kompetensi Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
- Peran Atasan tersebut dilakukan melalui menu Lain-lain dengan memilih verifikasi > kolom pencarian > pilih jenis pengembangan > Filter Data > Pilih Usulan Pengembangan dari bawahan > Lakukan Tindakan

**Pengajuan Bangkom**

- Pengembangan Kompetensi
- Pengajuan Baru
- Daftar Pengajuan

**Pengajuan Rekomendasi**

- Pengajuan Baru
- Proses Pengajuan

**Lain-Lain**

- Laporan
- Verifikasi (5)

**Daftar Pengajuan Rincian**

Q Kolom Pencarian

Klasikal Filter Data

Showing 1-2 of 2 Items.

NO	BANGKOM	TANGGAL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FORMULIR	
1	Bimbingan teknis	19 Januari 2020	INXINDO JOGJA	Penyempurnaan aplikasi E-label	40		Lakukan Tindakan
2	Sosialisasi	1 April 2020	BKD	PP 30 Tahun 2019	5		Lakukan Tindakan

Atasan menyesuaikan syarat jabatan dengan profil pegawai serta mempertimbangkan kebutuhan organisasi dan pengembangan karir bawahan, atas dasar pertimbangan objektif atasan menyetujui atau menolak usulan dan wajib **mengisi alasan** diterima dan atau ditolak usulan perencanaan pengembangan kompetensi yang diajukan oleh bawahannya. Verifikasi atasan akan menjadi data Perencanaan Pengembangan Kompetensi PNS di masing-masing PD dan menjadi bagian dari dokumen Perencanaan Pengembangan Kompetensi Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

**Rincian Pengajuan**

BANGKOM	E-learning
ESTIMASI BIAYA	2.500.000,00
ESTIMASI WAKTU PELAKSANAAN	(not set)
LEMBAGA PENYELENGGARA	Intekno
SUMBER DANA	APBD
MATERI PENGEMBANGAN	Pengenalan bahasa program dalam membuat aplikasi android
JP	20
STATUS	Pengajuan
ALASAN PENGAJUAN	untuk meningkatkan kompetensi mengelola aplikasi simdiklat
ALASAN KEPUTUSAN	(not set)

✔ Verifikasi Pengajuan
✘ Kembalikan ke Pengaju untuk Direvisi Kembali

---

**Realisasi Pelaksanaan**

BIAYA	2.500.000,00
WAKTU PELAKSANAAN	s/d
TEMPAT	(not set)

Pada saat pelaksanaan Pengembangan Kompetensi (waktu pelaksanaan)

1. Apabila waktu penyelenggaraan telah sesuai maka setiap PNS wajib mengupdate status perencanaan bangkomnya dengan cara membuka pengajuan bangkom > pilih usulan yang telah diterima atasan > pilih pelatihan yang sesuai dan pilih tombol MULAI > konfirmasi OK

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Rincian' (Detailed Submission List) page. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Apa anda yakin untuk memulai diklat ini ?' (Are you sure you want to start this training?). The background shows a table with columns: NO, BANGKOM, TGL PELAKSANAAN, LEMBAGA PENYELENGGARA, MATERI PENGEMBANGAN, JP, FOR-MULIR, and TAHAP. The first row contains the following data: NO: 1, BANGKOM: Pertukaran PNS dengan pegawai swasta/badan usaha milik negara/ badan usaha milik daerah, TGL PELAKSANAAN: 3 Mei 2020, LEMBAGA PENYELENGGARA: Bank Indonesia, MATERI PENGEMBANGAN: Membuat uang kertas, JP: 100, FOR-MULIR: Diterima, and TAHAP: Mulai. A 'Mulai Melaksanakan Diklat' button is visible next to the first row.

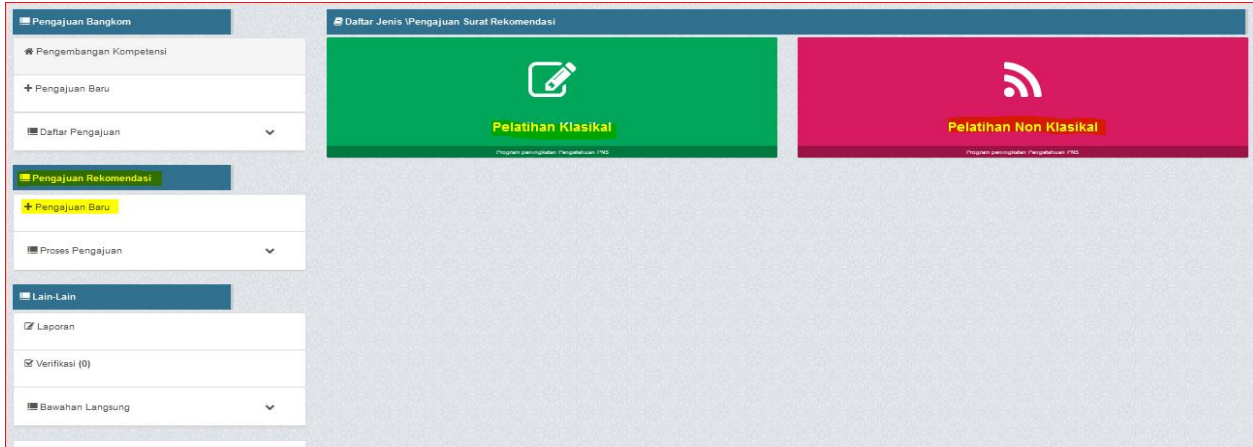
2. Isi waktu pelaksanaannya dari mulai sampai dengan selesai, materi yang diperoleh, tempat penyelenggaraan dan laporan yang disampaikan (sekali, perhari, perminggu, perbulan, per tahun) ini akan berkaitan dengan pola pelaporan hasil pengembangan kompetensi di MENU LAPORAN

The screenshot shows the 'Mulai Melaksanakan Kegiatan' (Start Activity) page. The page title is 'Mulai Melaksanakan Kegiatan' and the subtitle is 'PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG'. The page contains a form with the following fields: 'Tanggal Mulai' (Start Date) set to 2020-01-02, 'Tanggal Selesai' (End Date) set to 2020-01-20, 'Detail Materi Pengembangan' (Development Material Detail) set to 'cara membuat uang kertas', 'Tempat Penyelenggara' (Organizing Place) set to 'Bank Indonesia', and 'Laporan Kegiatan Dilaksanakan' (Activity Report) set to 'Sekali'. A green 'Simpan' (Save) button is located at the bottom right of the form.

## Menu PENGAJUAN REKOMENDASI Pengembangan Kompetensi

Adalah menu untuk mendapatkan persetujuan BKPSDM terhadap pengembangan kompetensi yang di laksanakan diluar BKPSDM dengan atau tanpa biaya kontribusi (dana di masing-masing PD dan atau dari BKPSDM) sesuai ketentuan pergub 47 Tahun 2018. Pengajuan dilakukan dengan langkah sbb:

1. Klik menu pengajuan baru di bagian pengajuan rekomendasi, kemudian pilih jalur dan bentuk pengembangan kompetensi yang akan dimintakan rekomendasi pelaksanaan dari BKPSDM antara pelatihan klasikal atau pelatihan non klasikal



2. Isi kolom data pelatihan yang akan diusulkan untuk mendapatkan rekomendasi, jenis pelatihan berisi substansi materi yang akan didapat (sesuaikan dengan perencanaan pengembangan kompetensi yang telah disusun sebelumnya), Tanggal penyelenggaraan, besaran biaya, upload surat usulan dari PD dan pemanggilan peserta. Berikan pernyataan pengajuan dan sampaikan ke BKSPDMD

3. Konsep pengajuan yang disampaikan, silahkan di cek status pengajuan di menu berikut

The screenshot shows a web application interface for 'Daftar Pengajuan Rincian'. The interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area on the right.

**Sidebar Menu:**

- Pengajuan Bangkom**
  - Pengembangan Kompetensi
  - + Pengajuan Baru
  - Daftar Pengajuan
- Pengajuan Rekomendasi**
  - + Pengajuan Baru
  - Proses Pengajuan
  - Konsep (0)
  - Pengajuan Terkirim (0)
  - Diterima (0)
  - Ditolak (0)
- Lain-Lain**
  - Laporan
  - Verifikasi (0)

**Main Content Area:**

**Daftar Pengajuan Rincian**

Q Kolom Pencarian

Klasikal

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

ATA SAN LANGSUNG : MOHAMAD IQBALSYAH (197607202002121005)

NO	PELATIHAN	JENIS PELATIHAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	BIAYA
No results found.					

4. Pada saat telah diterima/ditolak akan terlihat notifikasi dan akan disampaikan surat ke masing-masing PD asal PNS.

## MENU LAPORAN

Pada saat setelah selesai mengikuti pengembangan kompetensi, setiap PNS wajib melaporkan hasil penyelenggaraan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh BKPSDM atau lembaga lain (dengan rekomendasi dari BKPSDM) dengan memilih menu LAIN-LAIN dan pilih laporan, kemudian klik tombol kertas di sisi kanan

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Rincian' (Detailed Application List) page. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Pengajuan Bangkom', 'Pengajuan Rekomendasi', and 'Lain-Lain'. The 'Lain-Lain' section has 'Laporan' (Report) highlighted. The main content area shows a search bar and a table with the following data:

NO	BANGKOM	WAKTU PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	JP	STATUS LAPORAN
1	Coaching	(not set)	BKPSDM	2	Sekali
2	Pertukaran PNS dengan pegawai swasta/badan usaha milik negara/badan usaha milik daerah	(not set)	Bank Indonesia	100	Sekali

Maka akan tampil laman berikut

The screenshot shows the 'Detail Pengajuan Rincian' (Detailed Application Details) page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the following details:

Bangkom	Coaching
Program Studi	(not set)
Biaya	0
Waktu Pelaksanaan	8 Januari 2020 s/d 12 Januari 2020
Lembaga Penyelenggara	BKPSDM
Tempat Penyelenggara	Kantor BKPSDM Prov Kep Bangka Belitung
Detail Materi Pengembangan	Coaching atasan langsung mekanisme menyusun program kerja di Subbid Pengelolaan SDM dan Kerjasama Tahun 2020 dan 2021 dilaksanakan selama 6 JP
JP	2

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Setting Laporan' and 'Input Laporan'.

Klik input laporan pengembangan kompetensi yang telah dan diisikan data dengan memilih input laporan

The screenshot shows the 'Tambah Pengajuan Rincian Laporan' (Add Detailed Application Report) page. The left sidebar is the same. The main content area shows a form with the following fields:

- Laporan Tanggal : 20 Januari 2020
- JP: 2
- Dengan Sertifikat
- Nomor Sertifikat: XXXYYYBI/2020
- Deskripsi: Sertifikat Pertukaran Pegawai

At the bottom of the form, there is a 'Simpan' (Save) button.

Selamat Menyusun Perencanaan Pengembangan Kompetensi