

RENCANA AKSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
TAHUN 2026

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS	TARGET KINERJA	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET KINERJA	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)							
1	Terwujudnya Implementasi Meritokrasi Dalam Manajemen ASN	Meningkatnya Tata Kelola Internal Perangkat Daerah	Nilai Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	98,33	Meningkatnya Akuntabilitas Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	82,5	Tersedianya Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	7				
				TW I	Persiapan dan pelaksanaan kegiatan Soosialiasi Nilai Kinerja Organisasi			TW I	Proses penyusunan dokumen dan laporan perencanaan Tahun 2026			TW I	Penyusunan Laporan Evaluasi Tahun 2025 (Laporan Pengendalian dan Evaluasi Renja Triwulan IV dan LKJIP)				
				TW II	Capaian Nilai Kinerja Organisasi Perangkat Daerah sebesar 98,33			TW II	Proses penyusunan dokumen dan laporan perencanaan Tahun 2026, serta laporan evaluasi bulanan atau triwulan tahun 2026			TW II	Penyusunan Dokumen Renja Perubahan Tahun 2026 dan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Renja Triwulan I Tahun 2026				
				TW III	Membuat rencana aksi capaian tahun selanjutnya dan tindak lanjut penilaian Nilai Kinerja Organisasi			TW III	Proses penyusunan dokumen dan laporan perencanaan Tahun 2026, serta laporan evaluasi bulanan atau triwulan tahun 2026			TW III	Penyusunan Dokumen Renja Tahun 2027, dan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Renja Triwulan II Tahun 2026				
				TW IV	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan rencana aksi Nilai Kinerja Organisasi	TW IV	Proses penyampaian dokmen dan laporan, serta bahan pendukung lainnya ke Inspektorat, Proses evaluasi dan penilaian SAKIP oleh Inspektorat, Penyampaian nilai SAKIP dan LHE SAKIP Perangkat Daerah	TW IV	Laporan Pengendalian dan Evaluasi Renja Triwulan III Tahun 2026								
						Indeks Kepuasan Pelayanan Internal	Indeks Kepuasan Pelayanan Internal	Nilai	86,5	Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Survey Kepuasan Pelayanan Keuangan	Nilai	86,5				
								TW I	Pelaksanaan pelayanan internal oleh Sekretariat			TW I	Pelaksanaan pembayaran gaji, tunjangan, honorarium, dan pembayaran pertanggungjawaban kegiatan				
								TW II	Pelaksanaan pelayanan internal oleh Sekretariat			TW II	Pelaksanaan pembayaran gaji, tunjangan, honorarium, dan pembayaran pertanggungjawaban kegiatan				
								TW III	Pelaksanaan pelayanan internal oleh Sekretariat			TW III	Pelaksanaan pembayaran gaji, tunjangan, honorarium, dan pembayaran pertanggungjawaban kegiatan				
								TW IV	Pelaksanaan survey pelayanan internal yang dilaksanakan oleh Sekretariat atas pelayanan intrrenal terhadap pegawai BKPSDMD dengan target nilai kepuasan pelayanan internal mencapai 86,5			TW IV	Pengumpulan Komponen, Pelaksanaan survey pelayanan keuangan yang dilaksanakan oleh Bagian Keuangan atas pelayanan intrrenal keuangan terhadap pegawai BKPSDMD, Menganalisis dan tindaklanjut Survey, dan Laporan Survey. Dengan target nilai kepuasan pelayanan keuangan sampai dengan 86,5				
														Terlaksananya pelayanan administrasi umum PD	Survey Kepuasan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Disediakan	Nilai	86,5
														TW I		Pelaksanaan pelayanan umum oleh Bagian Umum Sekretariat terhadap pegawai BKPSDMD	
																TW II	Pelaksanaan pelayanan umum oleh Bagian Umum Sekretariat terhadap pegawai BKPSDMD
											TW III	Pelaksanaan pelayanan umum oleh Bagian Umum Sekretariat terhadap pegawai BKPSDMD					
												TW IV	Pengumpulan Komponen, Pelaksanaan survey pelayanan umum yang dilaksanakan oleh Bagian umum atas pelayanan intrrenal terhadap pegawai BKPSDMD, Menganalisis dan tindaklanjut Survey, dan Laporan Survey. Dengan target nilai kepuasan pelayanan umum sampai dengan 86,5				
											Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jenis	3				
							TW I	Pelaksanaan pemenuhan penyedia jasa surat menyurat, komunikasi, ketersediaan air, ketersediaan listrik, dan jasa penunjang pelayanan umum kantor lainnya									
								TW II	Pelaksanaan pemenuhan penyedia jasa surat menyurat, komunikasi, ketersediaan air, ketersediaan listrik, dan jasa penunjang pelayanan umum kantor lainnya								

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS	TARGET KINERJA	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET KINERJA	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)				
2										TW III	Pelaksanaan pemenuhan penyedia jasa surat menyurat, komunikasi, ketersediaan air, ketersediaan listrik, dan jasa penunjang pelayanan umum kantor lainnya			
												TW IV	Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan, sebanyak 3 jenis jasa penunjang yang dilaksanakan dalam satu tahun	
											Terlaksananya pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Dipelihara	Jenis	10
													TW I	Pelaksanaan pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah
													TW II	Pelaksanaan pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah
													TW III	Pelaksanaan pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah
													TW IV	Laporan Jumlah BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Dipelihara sebanyak 10 jenis dalam 1 tahun
													Orang	10
													TW I	Perencanaan dan persiapan kegiatan, pemberkasan CPNS Sekolah Kedinasan Sekolah Tinggi Transportasi Darat (STTD) (Penguinputan NIP)
													TW II	Pelaksanaan seleksi masuk Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN) serta pelaksanaan perpanjangan kontrak PPPK Guru
													TW III	Pelaksanaan penjemputan Praja IPDN serta pemberkasan CPNS Kedinasan
													TW IV	Persiapan pemberkasan dan pelaporan perpanjangan Surat Perjanjian Kerja PPPK Paruh Waktu, dengan Persentase perencanaan kebutuhan yang sesuai dengan formasi mencapai 96,50%
														Orang
									Jumlah data dan informasi kepegawaian yang akurat	TW I	Pendataan dan pemuktahiran data, integrasi sistem informasi, verifikasi dan validasi dokumen, monitoring dan evaluasi data ASN			
										TW II	Pendataan dan pemuktahiran data, integrasi sistem informasi, verifikasi dan validasi dokumen, monitoring dan evaluasi data ASN			
										TW III	Pendataan dan pemuktahiran data, integrasi sistem informasi, verifikasi dan validasi dokumen, monitoring dan evaluasi data ASN			
										TW IV	Pendataan dan pemuktahiran data, integrasi sistem informasi, verifikasi dan validasi dokumen, monitoring dan evaluasi data ASN, serta laporan Rekapitulasi data ASN yang akurat di tahun berjalan sebanyak 6358 Orang			

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS	TARGET KINERJA	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET KINERJA	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
									Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi	Lembaga 1
									TW I	Pelaksanaan Rangkaian rapat kerja KORPRI bersama Pemerintah Kabupaten/Kota
									TW II	Pelaksanaan Kegiatan Seleksi MTQ KORPRI Tingkat Provinsi
									TW III	- Pembinaan MTQ KORPRI Tingkat Nasional - Pelaksanaan MTQ KORPRI di Provinsi Sulawesi Selatan
									TW IV	Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan MTQ KORPRI
					Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya	Persentase 31,30%	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pegawai	Jumlah ASN yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Orang 1990
						TW I	Perencanaan dan persiapan kegiatan dilanjutkan dengan Pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Assessment Center, Pengelolaan Asministrasi Diklat dan Sertifikasi ASN, dan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN		TW I	Perencanaan dan persiapan kegiatan dilanjutkan dengan Pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Assessment Center, Pengelolaan Asministrasi Diklat dan Sertifikasi ASN, dan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
						TW II	Perencanaan dan persiapan kegiatan dilanjutkan dengan Pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Assessment Center, Pengelolaan Asministrasi Diklat dan Sertifikasi ASN, dan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN		TW II	Perencanaan dan persiapan kegiatan dilanjutkan dengan Pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Assessment Center, Pengelolaan Asministrasi Diklat dan Sertifikasi ASN, dan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
						TW III	Perencanaan dan persiapan kegiatan dilanjutkan dengan Pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Assessment Center, Pengelolaan Asministrasi Diklat dan Sertifikasi ASN, dan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN		TW III	Perencanaan dan persiapan kegiatan dilanjutkan dengan Pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Assessment Center, Pengelolaan Asministrasi Diklat dan Sertifikasi ASN, dan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
						TW IV	Perencanaan dan persiapan kegiatan dilanjutkan dengan Pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Assessment Center, Pengelolaan Asministrasi Diklat dan Sertifikasi ASN, dan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN dengan capaian Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya 31,30%		TW IV	Perencanaan dan persiapan kegiatan dilanjutkan dengan Pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Assessment Center, Pengelolaan Asministrasi Diklat dan Sertifikasi ASN, dan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN dengan Jumlah ASN yang Ditingkatkan Kapasitasnya sebanyak 1990 orang
					Meningkatnya tata kelola karir ASN	Persentase pengembangan karir ASN sesuai dengan kompetensinya	Persentase 96,25%	Terlaksananya mutasi, promosi dan kenaikan pangkat ASN	Jumlah ASN yang dimutasi dan promosi	Orang 345
						TW I	- Persiapan pengisian jabatan berdasarkan hasil pemetaan/profiling pegawai - Pelaksanaan pengisian jabatan melalui mekanisme seleksi terbuka untuk Jabatan Pimpinan Pratama		TW I	- Persiapan pelaksanaan kegiatan Mutasi dan Promosi ASN - Rekapitulasi jumlah ASN yang akan di Mutasi atau Rotasi - Pengajuan rekomendasi BKN untuk Mutasi atau Rotasi
						TW II	Pelaksanaan pengisian jabatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku		TW II	Pelaksanaan promosi dan mutasi pegawai sesuai kebutuhan organisasi
						TW III	Pelaksanaan pengisian jabatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku		TW III	Pelaksanaan promosi dan mutasi pegawai sesuai kebutuhan organisasi
						TW IV	Evaluasi kegiatan serta penyusunan laporan kegiatan dengan capaian persentase pengembangan karir ASN sesuai dengan kompetensinya sebesar 96,25%		TW IV	Evaluasi kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan dengan Jumlah ASN yang dimutasi dan promosi sebanyak 245 orang
									Jumlah ASN yang dikelola kenaikan pangkat	Orang 1193
									TW I	Persiapan dan perencanaan, pengusulan, verifikasi dan validasi, penetapan dan persetujuan untuk Kenaikan Pangkat periode Januari, Februari, dan Maret, penerbitan SK Kenaikan Pangkat dan penyampaian SK Kenaikan Pangkat
									TW II	Persiapan dan perencanaan, pengusulan, verifikasi dan validasi, penetapan dan persetujuan untuk Kenaikan Pangkat periode April, Mei, dan Juni, penerbitan SK Kenaikan Pangkat dan penyampaian SK Kenaikan Pangkat
									TW III	Persiapan dan perencanaan, pengusulan, verifikasi dan validasi, penetapan dan persetujuan untuk Kenaikan Pangkat periode Juli, Agustus, dan September, penerbitan SK Kenaikan Pangkat dan penyampaian SK Kenaikan Pangkat

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS	TARGET KINERJA	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET KINERJA	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
										<p>TW IV Persiapan dan perencanaan, pengusulan, verifikasi dan validasi, penetapan dan persetujuan untuk Kenaikan Pangkat periode Oktober, November, dan Desember, penerbitan SK Kenaikan Pangkat dan penyampaian SK Kenaikan Pangkat dengan Jumlah ASN yang dikelola kenaikan pangkat mencapai 1193 orang</p> <p>Orang 6358</p> <p>TW I Perencanaan dan Identifikasi Kebutuhan melalui pemetaan permasalahan ASN serta penyusunan rencana pembinaan ASN, termasuk persiapan pelaksanaan pembinaan</p> <p>TW II Pelaksanaan pembinaan melalui inspeksi mendadak (sidak), asistensi kinerja, pembinaan administrasi kepegawaian, serta sosialisasi peraturan disiplin ASN</p> <p>TW III Pelaksanaan pembinaan melalui inspeksi mendadak (sidak), asistensi kinerja, pembinaan administrasi kepegawaian, serta sosialisasi peraturan disiplin ASN.</p> <p>TW IV Pelaksanaan pembinaan melalui inspeksi mendadak (sidak), asistensi kinerja, pembinaan administrasi kepegawaian, serta sosialisasi peraturan disiplin ASN. Evaluasi kegiatan dan laporan kegiatan Jumlah ASN yang Terbina 6358 orang</p>
					Meningkatnya kualitas penilaian kinerja ASN	Persentase pegawai dengan SKP bernilai baik	Persentase 99,91%	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang Terbina	
							TW I Perencanaan Kinerja meliputi penyusunan kinerja pegawai dilihat dari penyesuaian kinerja organisasi ke kinerja individu dengan melakukan dialog kinerja, pembagian peran hasil dan klarifikasi ekspektasi			
							TW II Pelaksanaan, pemantauan dan pembinaan kinerja dilakukan secara langsung dan melalui aplikasi e-kinerja yang dapat di evaluasi secara periodik, semester dan tahunan oleh pejabat penilai kinerja kepada pegawai dari keseluruhan hasil kerja dan perilaku kerja			
							TW III Penilaian Kinerja dilakukan dengan melihat capaian kinerja akhir organisasi dan predikat kinerja akhir pegawai berdasarkan <i>Distribution Guidelines</i>			
							TW IV Tindakan lanjut dilakukan dengan memberikan penghargaan untuk <i>talent pool</i> dan sanksi ada predikat kinerja cukup, kurang atau sangat kurang serta melakukan asistensi evaluasi pengelolaan kinerja, dengan capaian persentase ASN yang memiliki kinerja minimal baik sampai dengan 99,91%			
3		Meningkatnya Meritokrasi Dalam Manajemen ASN dengan Prinsip Kompetensi ASN	Persentase ASN yang Memenuhi Kompetensi Sesuai Jabatan	Persentase 86,45%	Meningkatnya layanan pengembangan kompetensi teknis	Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi teknis	Persentase 34,60%		Jumlah ASN yang memiliki sertifikat kompetensi teknis	Orang 2200
				TW I - Penyusunan rencana pengembangan kompetensi Jangka Menengah Darah (JMD) 2026-2030, - Penyusunan kalender, kurikulum, bahan ajar, - Persiapan pelaksanaan pelatihan (Administrasi, koordinasi dengan kabupaten/kota, dan instansi terkait) - Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan melalui pelatihan dasar, manajerial, fungsional, dan teknis			TW I - Penyusunan rencana pengembangan kompetensi Jangka Menengah Darah (JMD) 2026-2030, - Penyusunan kalender, kurikulum, bahan ajar, - Persiapan pelaksanaan pelatihan (Administrasi, koordinasi dengan kabupaten/kota, dan instansi terkait).			TW I - Menyusun kalender pelatihan teknis tahun 2026 - Mengkualifikasikan peserta pelatihan teknis - Persiapan pelaksanaan pelatihan teknis dan webinar series - Pelaksanaan pelatihan teknis dan webinar series dengan target peserta pelatihan 700 orang
				TW II Pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai melalui pelatihan dasar, manajerial, fungsional, dan teknis			TW II Penyelenggaraan pelatihan kompetensi teknis ASN yang difokuskan pada pemenuhan standar kompetensi jabatan.			TW II Pelaksanaan pelatihan teknis dan webinar series dengan target peserta pelatihan 740 orang
				TW III Pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai melalui pelatihan dasar, manajerial, fungsional, dan teknis			TW III Penyelenggaraan pelatihan kompetensi teknis ASN yang difokuskan pada pemenuhan standar kompetensi jabatan.			TW III Pelaksanaan pelatihan teknis dan webinar series dengan target peserta pelatihan 780 orang
				TW IV Evaluasi pelaksanaan pengembangan kompetensi dan penyusunan laporan kegiatan dengan target Persentase ASN yang Memenuhi Kompetensi Sesuai Jabatan sebesar 86,45%			TW IV - Pelaksanaan pelatihan kompetensi teknis, penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan pelatihan dengan target capaian Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi teknis yaitu 34,60%, - Menghimpun data ASN yang direncanakan mengikuti pengembangan kompetensi teknis sebagai dasar perhitungan indikator kinerja			TW IV - Pelaksanaan pelatihan teknis dan webinar series dengan target peserta 700 orang - Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan pelatihan
							Persentase 8,34%	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah ASN Yang Mendapatkan Sertifikat Pelatihan Manajerial, dan Fungsional	Orang 530
					Meningkatnya layanan pengembangan kompetensi dasar, kader, manajerial dan fungsional	Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi dasar, manajerial, dan fungsional	TW I - Penyusunan rencana pengembangan kompetensi Jangka Menengah Daerah (JMD) 2026-2030, - Penyusunan kalender, kurikulum, bahan ajar, - Persiapan pelaksanaan pelatihan (Administrasi, koordinasi dengan kabupaten/kota, dan instansi terkait).			TW I - Penyusunan rencana pengembangan kompetensi Jangka Menengah Daerah (JMD) 2026-2030, - Penyusunan kalender, kurikulum, bahan ajar, - Persiapan pelaksanaan pelatihan (Administrasi, koordinasi dengan kabupaten/kota, dan instansi terkait). - Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator
							TW II Penyelenggaraan pelatihan kompetensi dasar, manajerial, dan fungsional ASN yang difokuskan pada pemenuhan standar kompetensi jabatan.			TW II - Pelaksanaan pelatihan Kepemimpinan Administrator - Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 1

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS	TARGET KINERJA	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET KINERJA	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
							TW III Penyelenggaraan pelatihan kompetensi dasar, manajerial, dan fungsional ASN yang difokuskan pada pemenuhan standar kompetensi jabatan.			TW III Pelaksanaan pelatihan Kepemimpinan Administrator - Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 2
							TW IV - Pelaksanaan pelatihan kompetensi dasar, manajerial, dan fungsional ASN yang difokuskan pada pemenuhan standar kompetensi jabatan, penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan pelatihan dengan target capaian Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi dasar, manajerial, dan fungsional yaitu 8,34%. - Menghimpun data ASN yang direncanakan mengikuti pengembangan kompetensi dasar, manajerial, dan fungsional sebagai dasar perhitungan indikator kinerja.			TW IV Pelaksanaan pelatihan kompetensi dasar, manajerial, dan fungsional ASN yang difokuskan pada pemenuhan standar kompetensi jabatan, penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan pelatihan dengan target Jumlah ASN Yang Mendapatkan Sertifikat Pelatihan Manajerial, dan Fungsional yaitu 530 orang
					Meningkatnya layanan penjaminan mutu dan sertifikasi kompetensi	Persentase ASN yang memiliki sertifikasi kompetensi	3,46 TW I Penyusunan Dokumen Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi (AKPK) TW II Pelaksanaan Sertifikasi / Uji Kompetensi Pengadaan Barang Jasa (PBJ) TW III - Pelaksanaan akreditasi lembaga pelatihan provinsi - Penjamin mutu penyelenggaraan pengembangan kompetensi	Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang tersertifikasi kompetensi	Orang 220 TW I Penyusunan Dokumen Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi (AKPK) TW II Pelaksanaan Sertifikasi / Uji Kompetensi Pengadaan Barang Jasa (PBJ) TW III - Pelaksanaan akreditasi lembaga pelatihan provinsi - Penjamin mutu penyelenggaraan pengembangan kompetensi
							TW IV Laporan pelaksanaan sertifikasi kompetensi, akreditasi lembaga pelatihan, dan penjamin mutu penyelenggaraan pengembangan kompetensi dengan target capaian persentase ASN yang memiliki sertifikasi kompetensi mencapai 3,46%			TW IV Laporan pelaksanaan sertifikasi kompetensi, akreditasi lembaga pelatihan, dan penjamin mutu penyelenggaraan pengembangan kompetensi dengan target Jumlah ASN yang tersertifikasi Kompetensi dalam 1 Tahun dengan target 220 ASN

