

PERSYARATAN ADMINISTRASI PENGANGKATAN CPNS  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
TAHUN 2018

- I. Persyaratan Administrasi
  1. Surat Lamaran mengikuti Seleksi Penerimaan CPNS pada saat pendaftaran yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- rangkap 1 (satu) dan Surat Lamaran bersedia diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil yang ditujukan kepada Gubernur Kepulauan pulauan Bangka Belitung ditulis tangan dengan menggunakan pena/*ballpoint* tinta hitam dan huruf balok (*capital*) yang menggunakan kertas F4 atau kertas HVS Folio yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- rangkap 2 (dua) sebagaimana contoh terlampir;
  2. Ijazah asli, fotokopi Ijazah (SD, SMP, SMA dan Pendidikan Terakhir) dan transkrip nilai sesuai formasi yang dilamar rangkap 2 (dua) yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002 sebagaimana terlampir, bagi pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan surat penetapan penyetaraan dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
  3. Daftar Riwayat Hidup ditulis dengan menggunakan tinta hitam dan huruf balok serta ditempel pas foto ukuran 3x4 yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- rangkap 2 (dua) sebagaimana contoh terlampir;
  4. Pas foto pada saat melamar berwarna merah ukuran 3x4 terbaru sebanyak 6 (enam) lembar;
  5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian asli dan fotokopi yang masih berlaku dan telah dilegalisir dengan keterangan "Pemberkasas CPNS";
  6. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah (minimal Tipe C) asli dan fotokopi yang masih berlaku dan telah dilegalisir dengan keterangan "Pemberkasas CPNS";
  7. Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, precursor dan zat adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah (minimal Tipe C) asli dan fotokopi yang masih berlaku dan telah dilegalisir dengan keterangan "Pemberkasas CPNS";
  8. Kartu Tanda Penduduk dan Akte Kelahiran Asli dan fotokopi yang disahkan/legalisir oleh pejabat yang berwenang dalam rangkap 2 (dua);
  9. Surat Pernyataan berdasarkan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- rangkap 2 (dua) sebagaimana contoh terlampir;
  10. Surat Pernyataan berdasarkan ketentuan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- rangkap 2 (dua) sebagaimana contoh terlampir;
  11. Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan fotokopi bukti pengalaman kerja yang sah dan dilegalisir bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja rangkap 2 (dua).
- II. Kelengkapan persyaratan administrasi dimaksud, dimasukkan dalam map folio yang mencantumkan nama pelamar, nama jabatan yang dilamar, jenis formasi dan lokasi penempatan dengan ketentuan :
  1. Tenaga Pendidik : Map berwarna Kuning
  2. Tenaga Kesehatan : Map berwarna Hijau
  3. Tenaga Teknis : Map berwarna Biru

GUBERNUR  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,



ERZALDI ROSMAN

KABUPATEN/KOTA, JANUARI 2019  
KEPADA  
YTH. GUBERNUR KEPULAUAN  
BANGKA BELITUNG

DI –  
PANGKALPINANG

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :  
TEMPAT/TANGGAL LAHIR :  
JENIS KELAMIN :  
NIK :  
PENDIDIKAN :  
JABATAN YANG DILAMAR :  
KATEGORI FORMASI :  
LOKASI PENEMPATAN :  
AGAMA :  
ALAMAT SESUAI KTP :  
  
NOMOR HP :

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN AGAR DIANGKAT SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG TAHUN 2018, SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BERIKUT DISAMPAIKAN HAL-HAL SEBAGAI BERIKUT :

1. FOTOKOPI IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI SESUAI DENGAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN, YANG TELAH DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG SEBANYAK RANGKAP 2 (DUA).
2. PAS FOTO BERWARNA MERAH UKURAN 3X4 SEBANYAK 6 (ENAM) LEMBAR.
3. DAFTAR RIWAYAT HIDUP RANGKAP 2 (DUA).
4. SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN (SKCK) DARI KEPOLISIAN ASLI DAN FOTOKOPI YANG TELAH DILEGALISIR.
5. SURAT KETERANGAN SEHAT JASMANI DAN ROHANI DARI DOKTER PEMERINTAH ASLI DAN FOTOKOPI YANG TELAH DILEGALISIR.
6. SURAT KETERANGAN TIDAK MENGKONSUMSI/MENGGUNAKAN NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, PREKURSOR DAN ZAT ADIKTIF LAINNYA DARI DOKTER PEMERINTAH ASLI DAN FOTOKOPI YANG TELAH DILEGALISIR.
7. FOTOKOPI KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) DAN AKTE KELAHIRAN YANG TELAH DILEGALISIR RANGKAP 2 (DUA).
8. SURAT PERNYATAAN BERDASARKAN PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR 14 TAHUN 2018 RANGKAP 2 (DUA).
9. SURAT PERNYATAAN BERDASARKAN KETENTUAN PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG RANGKAP 2 (DUA);
10. SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA DAN FOTOKOPI BUKTI PENGALAMAN KERJA YANG SAH DAN DILEGALISIR BAGI PELAMAR YANG MEMILIKI PENGALAMAN KERJA RANGKAP 2 (DUA).

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT, ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA UNTUK MEMBATALKAN KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI CPNS PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2018.

ATAS PERKENAN DAN PERHATIAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

PELAMAR,

Materai  
Rp. 6000,-

(NAMA LENGKAP & TANDA  
TANGAN)

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Agama :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dipengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Kabupaten/Kota,      Januari 2019

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6000,-
-----------------------

(.....)

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Agama :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Memiliki integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Berbadan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dan bersedia melakukan pemeriksaan dan membuktikan dengan Surat Keterangan dari instansi yang berwenang;
4. Bersedia untuk mengabdikan pada Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan tidak akan mengajukan permohonan pindah/mutasi keluar dari Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan atau daerah/tempat lain sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 15 (lima belas tahun) tahun terhitung sejak Pengangkatan sebagai PNS;
5. Bekerja dengan sungguh-sungguh pada Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung demi kemajuan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Bersedia menerima segala Keputusan Tim Pengadaan CPNS dan tidak akan mengganggu gugat.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Kabupaten/Kota,      Januari 2019

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6000,-
-----------------------

(.....)

**PEJABAT YANG BERWENANG  
MENGESAHKAN FOTO COPY IJAZAH/STTB**

No	Jenjang Pendidikan	Yang Mengeluarkan Dan Menandatangani Ijazah Asli	Yang Mengesahkan/ Melagalisir Fotokopi
1	2	3	4
1.	SD SLTP SMU SMK DAN YANG SETINGKAT	Kepala Sekolah Yang Bersangkutan	Kepala Sekolah Yang Bersangkutan Kepala/Kabag/Kabid/ Kasubdin Atau Yang Setingkat Dan Berkompeten Pada Dinas Pendidikan Dan Kantor Kemenag Kab/Kota
2.	UNIVERSITAS/INSTITUT	Rektor Dan Dekan	Rektor/Dekan/ Pembantu Dekan Bidang Akademik
3.	SEKOLAH TINGGI	Ketua Dan Pembantu Ketua Bidang Akademik	Ketua/Pembantu Ketua Bidang Akademik
4.	AKADEMI DAN POLITEKNIK	Direktur Dan Pembantu Direktur Bidang Akademik	Direktur/Pembantu Direktur Bidang Akademik
5.	PERGURUAN TINGGI SWASTA AGAMA ISLAM	Pimpinan Kopertais	Pejabat Yang Berwenang Dan Berkompeten Pada Kopertais
6.	PERGURUAN TINGGI SWASTA AGAMA HINDU/BUDHA/ KRISTEN/KHATOLIK	Ketua/Direktur Urusan Dan Direktur Bimas Urusan Agama Yang Bersangkutan	Kabid Bimas Agama Yang Bersangkutan Pada Kanwil Agama/Kakandep Agama Kab/Kota Dan Direktur, Sekretaris Ditjen Bimas Yang Bersangkutan
7.	SEKOLAH/AKADEMI/ PERGURUAN TINGGI KEDINASAN	Pimpinan Sekolah/ Akademi/ PT Kedinasan Yang Bersangkutan	Kepala Sekolah/Ketua/ Direktur Akademi Atau PT Yang Bersangkutan, Kapusdiklat/Kabid Yang Berkompeten

**PEJABAT YANG BERWENANG MEMBUAT DAN MENGESAHKAN  
SURAT KETERANGAN SEBAGAI PENGGANTI/RALAT IJAZAH/  
STTB/YANG HILANG/RUSAK/TERDAPAT KESALAHAN**

No	Pendidikan	Yang Membuat Dan Menandatangani	Yang Mengesahkan/ Melegalisir Foto Copy
1	2	3	4
1.	SD SLTP SMU SMK DAN YANG SETINGKAT	Kepala Sekolah Yang Bersangkutan	Kepala Bagian/Kabid/ Kasubdin/Yang Berkompeten Atau Yang Setingkat Pada Dinas Pendidikan Dan Kantor Kemenag Kabupaten/Kota
2.	UNIVERSITAS/INSTITUT	Pimpinan Universitas/Institut Yang Bersangkutan	Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik
3.	SEKOLAH TINGGI	Pimpinan Sekolah Tinggi Yang Bersangkutan	Ketua/Pembantu Ketua Bidang Akademik
4.	AKADEMI DAN POLITEKNIK	Pimpinan Akademi Dan Politeknik Yang Bersangkutan	Direktur/Pembantu Direktur Bidang Akademik
5.	PERGURUAN TINGGI SWASTA AGAMA ISLAM	Rektor/Ketua/ Direktur/Dekan	Pejabat Yang Berwenang Dan Berkompeten Pada Kopertais
6.	PERGURUAN TINGGI SWASTA AGAMA HINDU/BUDHA/ KRISTEN/KHATOLIK	Rektor/Dekan/ Ketua/Direktur Bimas/Urusan Agama Yang Bersangkutan	Kabid Bimas Agama Yang Bersangkutan Pada Kanwil Agama/Kakandep Agama Kab/Kota Dan Direktur, Sekretaris Ditjen Bimas Yang Bersangkutan
7.	SEKOLAH/AKADEMI/ PERGURUAN TINGGI KEDINASAN	Pimpinan Sekolah/ Akademi/ PT Kedinasan Yang Bersangkutan	Kepala Sekolah/Ketua/ Direktur Akademi Atau PT Yang Bersangkutan, Kapusdiklat/Kabid Yang Berkompeten

# DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo  
3 x 4

## I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kepegawaian (NIK)		
2.	Nama		
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir		
4.	Tanggal Lahir		
5.	Jenis Kelamin		
6.	Agama / Aliran Kepercayaan		
7.	Status Perkawinan		
8.	E-mail		
9.	Nomor Telepon / Handphone		
10.	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri-ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
12.	Kegemaran (hobby)		

\*) Ditulis dengan Huruf Kapital / balok dan tinta Hitam







## VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		PEJABAT
		NOMOR	TANGGAL	
1.	SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN			
2.	SURAT KETERANGAN SEHAT			
3.	SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA			
4.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Kabupaten/Kota, Januari 2019

Yang Membuat,

Materai  
Rp. 6000,-

( ..... )