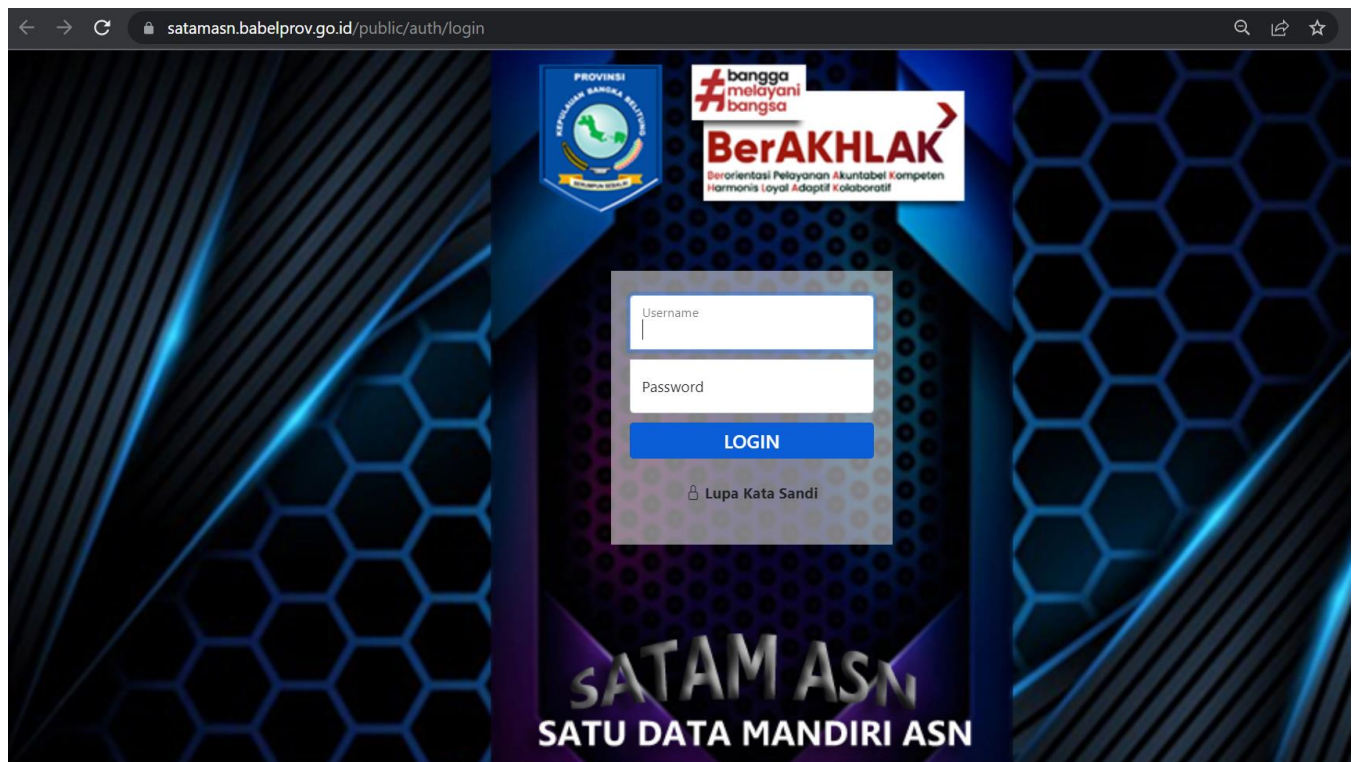


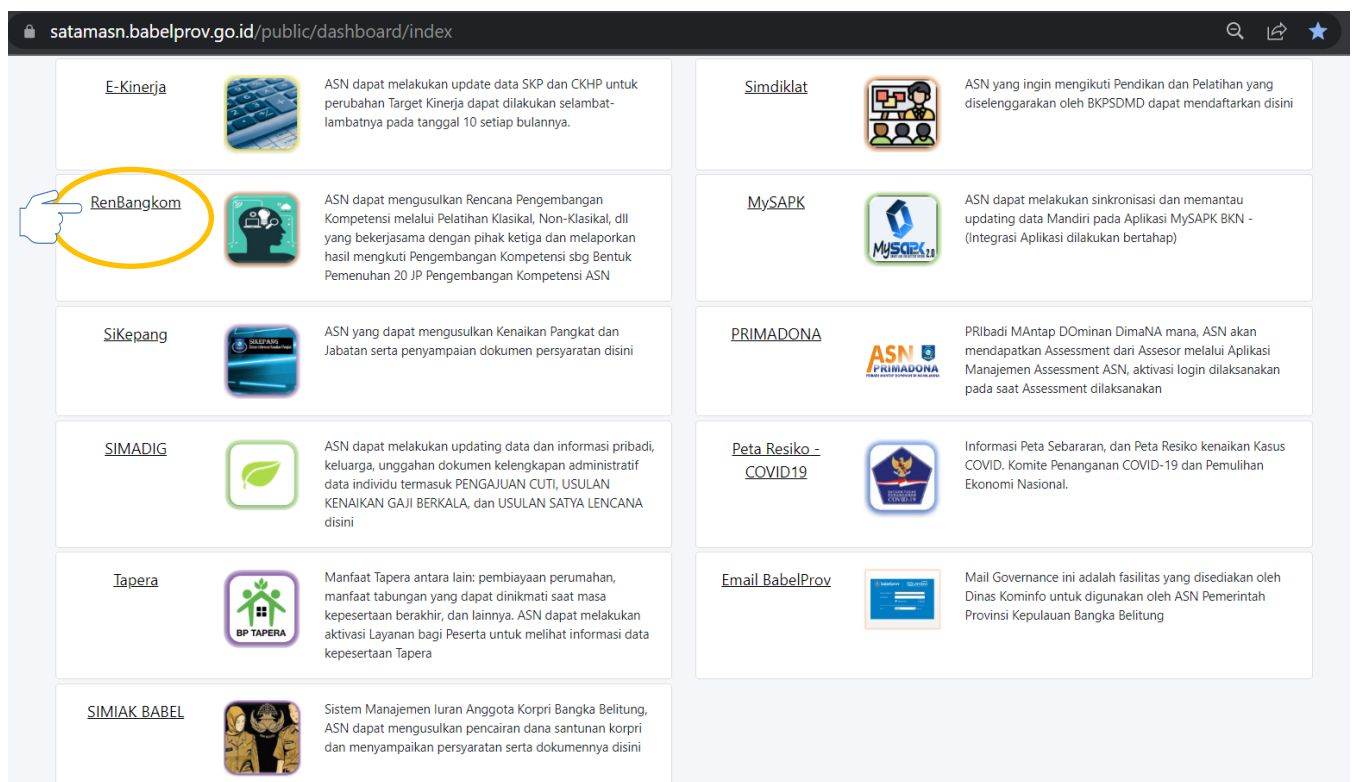
CARA PENGGUNAAN APLIKASI PENGAJUAN PERENCANAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

MENU PENGAJUAN BANGKOM (Perencanaan Pengembangan Kompetensi)

1. Login ke aplikasi SATAMASN, input username anda dan Password Anda (satamasn.babelprov.go.id)



2. Setelah Login muncul halaman Dashboard SATAMASN scroll ke bawah > pilih menu RenBangkom



3. Pada Halaman RenBangkom Tahun 2023 dengan cara rubah Tahun menjadi 2023 > pilih menu + Pilih Pengajuan Bangkom Tahun 2023 (Perencanaan Pengembangan Kompetensi) > Klik Pengajuan Baru Tahun 2023

The screenshot shows the BANGKOM web application interface. At the top, there is a header with the logo and name 'BANGKOM - Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung', along with navigation links for 'Bangkom', 'Rekomendasi', and 'Logout'. Below the header, a blue banner displays the message: 'Pengumuman : Dalam rangka meningkatkan penilaian Indeks Profesional ASN Pemerintah'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with categories: 'Pengajuan Bangkom', 'Pengajuan Rekomendasi & Dana Kontribusi', and 'Lain-Lain'. Under 'Pengajuan Bangkom', the option '+ Pengajuan Bangkom Baru Tahun 2023' is highlighted with a yellow circle and a hand icon. The right column shows the 'Pengembangan Kompetensi' section with a search bar containing 'Bangkom Tahun 2023' and a 'Ganti Tahun' button. Below the search bar is a 'Data Pegawai' table with columns for 'NAMA PEGAWAI', 'JABATAN PEGAWAI', 'NAMA ATASAN', and 'JABATAN ATASAN'. A note at the bottom states: 'Catatan: Jika data tidak sesuai mohon untuk menghubungi admin'.

4. Pilih pengembangan kompetensi yang akan dilakukan di tahun 2023, apakah pendidikan formal (tubel), pelatihan klasikal (tatap muka) dan atau pelatihan non klasikal (daring).

The screenshot shows the BANGKOM web application interface. At the top, there is a header with the logo and name 'BANGKOM - Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung', along with navigation links for 'Bangkom', 'Rekomendasi', and 'Logout'. Below the header, a blue banner displays the message: 'ngumuman : Dalam rangka meningkatkan penilaian Indeks Profesional ASN Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, untuk setiap kegiatan pengembang'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with categories: 'Pengajuan Bangkom', 'Pengajuan Rekomendasi & Dana Kontribusi', and 'Lain-Lain'. Under 'Pengajuan Bangkom', the option '+ Pengajuan Bangkom Baru Tahun 2023' is highlighted with a yellow circle and a hand icon. The right column shows the 'List Pengajuan Bangkom' section with a green banner that reads: 'Pilih Jenis Pelatihan Yang Akan Anda Ajukan Dibawah Ini.'. Below this banner are three cards representing different training types: 'Pendidikan Formal' (blue card with a graduation cap icon), 'Pelatihan Klasikal' (green card with a pencil icon), and 'Pelatihan Non Klasikal' (pink card with a Wi-Fi icon). Each card has a hand icon pointing to it and a yellow circle around the title. Below each card is a brief description: 'Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri PNS ke pendidikan tinggi formal' for Pendidikan Formal, 'Program peningkatan Pengetahuan PNS' for Pelatihan Klasikal, and 'Program peningkatan Pengetahuan PNS' for Pelatihan Non Klasikal.

5. Isikan dengan lengkap formulir rencana pengembangan kompetensi termasuk jenis jabatan dengan memilih/**klik** (tidak boleh kosong); isikan dengan lengkap standar kompetensi jabatan (SKJ) dengan memilih/**klik** item level dan tercapai indikator kompetensi; isikan dengan lengkap form pengajuan dengan **mengketik** pada kolom alamat email dan penilaian kinerja; isikan dengan lengkap pelatihan yang akan diikuti. (Adapun kolom anggaran merupakan nilai perkiraan); centang formulir pengajuan dan kirim dengan klik ajukan rencana

Jenis Jabatan Anda

Jenis Jabatan -- Pilih Jenis Jabatan Anda Saat Ini -- Jenis Jabatan Akan berpengaruh terhadap Kesenjangan Jabatan saat memilih SKJ !
Jenis Jabatan tidak boleh kosong.

Input Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)

KOMPETENSI	LEVEL	DESKRIPSI	INDIKATOR KOMPETENSI								
Manajerial											
1. Integritas	1	Mampu bertindak sesuai nilai, norma, etika organisasi dalam kapasitas pribadi	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>TERCAPAI</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 1. Bertingkah laku sesuai dengan perkataan; berkata sesuai dengan fakta;</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>1. 2. Melaksanakan peraturan, kode etik organisasi dalam lingkungan kerja sehari-hari, pada tataran individu/pribadi;</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>1. 3. Tidak menjanjikan/memberikan sesuatu yang bertentangan dengan aturan organisasi.</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		TERCAPAI	1. 1. Bertingkah laku sesuai dengan perkataan; berkata sesuai dengan fakta;	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 2. Melaksanakan peraturan, kode etik organisasi dalam lingkungan kerja sehari-hari, pada tataran individu/pribadi;	<input type="checkbox"/>	1. 3. Tidak menjanjikan/memberikan sesuatu yang bertentangan dengan aturan organisasi.	<input type="checkbox"/>
	TERCAPAI										
1. 1. Bertingkah laku sesuai dengan perkataan; berkata sesuai dengan fakta;	<input checked="" type="checkbox"/>										
1. 2. Melaksanakan peraturan, kode etik organisasi dalam lingkungan kerja sehari-hari, pada tataran individu/pribadi;	<input type="checkbox"/>										
1. 3. Tidak menjanjikan/memberikan sesuatu yang bertentangan dengan aturan organisasi.	<input type="checkbox"/>										
2. Kerjasama	- Pilih Level -										
3. Komunikasi	- Pilih Level -										
4. Orientasi Pada Hasil	- Pilih Level -										
5. Pelayanan Publik	- Pilih Level -										

Form Pengajuan

Email

Penilaian Kinerja
*Penilaian Kinerja diambil dari penilaian SKP
Keterangan Penilaian Kinerja :
• ≥ 91 (tidak ada kesenjangan kinerja)
• 76 - 90,99 (kesenjangan kinerja rendah)
• 61 - 75,99 (kesenjangan kinerja sedang)
• ≤ 60,99 (kesenjangan kinerja tinggi)

Pelatihan yang diikuti

Bentuk Pengembangan	Pelatihan struktural kepemimpinan
Rumpun Pengembangan	Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II
JP	<input type="text"/>
Tanggal Pelaksanaan	Klik di sini untuk memilih tanggal pelaksanaan
Materi Pengembangan	<input type="text"/>
Anggaran yang Dibutuhkan	Rp. 0,00
Lembaga Penyelenggara	<input type="text"/>
Sumber Dana	APBN
Alasan Mengikuti Pelatihan	<input type="text"/>

[Tambah Pelatihan](#)

Form Pengajuan

Dengan ini saya menyetujui pengajuan ini berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku

- Rekap usulan perencanaan pengembangan yang telah disusun menjadi kebutuhan pengembangan personal di tahun 2023 ini setelah dipertimbangan dengan cermat mengacu pada kebutuhan organisasi dapat diteruskan ke proses verifikasi atasan yang dilakukan melalui pemilihan opsi **irim**, apabila masih ada yang perlu diperbaiki silahkan pilih menu **edit** dan apabila tidak ingin dilanjutkan/batal dapat pilih menu **hapus**.

Daftar Pengajuan Rincian

✓ Data berhasil disimpan.

Q Kolom Pencarian

2023 Semua Jenis Bangkom Filter Data

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
 ATASAN LANGSUNG : SATRIYO (197911162002121008)

Menampilkan 1-2 dari 2 item.

NO	NAMA PEGAWAI	BANGKOM	TGL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FOR-MULIR	TAHAP
1	JUNIUS PASCANA	Pelatihan fungsional	21 Maret 2022	Kementerian kominfo republik Indonesia	digital talen grafis	20	Tampa Verifikasi	Detail
2	JUNIUS PASCANA	E-learning	19 Januari 2023	bkn tes	sdm	20	Konsep	Detail Kirim Edit Hapus

- Setelah disampaikan ke atasan, maka setiap atasan akan melaksanakan peran dalam pengembangan kompetensi bawahan yang menjadi tanggungjawabnya masing-masing. Untuk itu setiap atasan wajib menyelenggarakan **Dialog Atasan – Bawahan** untuk menemukenali kesenjangan kinerja dan kompetensi yang perlu segera diatasi serta menentukan bentuk dan jalur pengembangan kompetensi yang sesuai untuk mengatasinya. Verifikasi dari atasan wajib diberikan **alasan** baik diterima maupun ditolak. Hasil verifikasi atasan ini menjadi dasar kebutuhan pengembangan kompetensi di tiap PD lokasi PNS bertugas yang akan dikompilasi dalam perencanaan kebutuhan pengembangan kompetensi Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Peran Atasan tersebut dilakukan melalui menu **Lain-lain** > klik verifikasi > rubah tahun menjadi 2023 > klik Lakukan Tindakan

BANGKOM - Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Pengumuman : Dalam rangka meningkatkan penilaian Indeks Profesional ASN Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, untuk setiap kegiatan peng

Daftar Pengajuan Rincian

Q Kolom Pencarian

2023 Semua Jenis Bangkom Filter Data

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

NO	PEGAWAI	BANGKOM	TANGGAL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FORMULIR
1	JUNIUS PASCANA	E-learning	3 Agustus 2023	Pemerintah/Swasta	Manajemen Kepegawalan	20	Lakukan Tindakan

Lain-Lain

- Laporan
- *Laporan Tanpa Pengajuan
- MONEV
- Verifikasi (1)
- Bawahan Langsung

Atasan dipersilahkan untuk melakukan verifikasi terlebih dahulu dengan mengklik Revisi SKJ > klik Setuju > Simpan.

Lain-Lain

Laporan

Laporan Tanpa Pengajuan

MONEV

Verifikasi (0)

Bawah Langsung

Ganti Password

Logout (197911162002121008)

DIKLAT YANG PERNAH DIIKUTI :

- PRAJABATAN
- diklat fungsional penjenjangan perencana tingkat pertama angkatan xxxii

PENGALAMAN KERJA :

PENILAIAN KINERJA : 91.9 (tidak ada kesenjangan kinerja)

Silahkan isi verifikasi SKJ Terlebih Dahulu !

VERIFIKASI PENCAPAIAN SKJ Revisi SKJ

KOMPETENSI	LEVEL	DESKRIPSI	INDIKATOR KOMPETENSI								
Manajerial											
1. Integritas	3 ✓Tidak Terdapat Kesenjangan	Mampu memastikan, menanamkan keyakinan bersama agar anggota yang dipimpin bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi, dalam lingkup formal	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>TERCAPAI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1. Memastikan anggota yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>3.2. Mampu untuk memberi apresiasi dan teguran bagi anggota yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.3. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penerapan sikap integritas di dalam unit kerja yang dipimpin</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		TERCAPAI	3.1. Memastikan anggota yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	✓	3.2. Mampu untuk memberi apresiasi dan teguran bagi anggota yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi		3.3. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penerapan sikap integritas di dalam unit kerja yang dipimpin	
				TERCAPAI							
			3.1. Memastikan anggota yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	✓							
3.2. Mampu untuk memberi apresiasi dan teguran bagi anggota yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi											
3.3. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penerapan sikap integritas di dalam unit kerja yang dipimpin											
2. Kerjasama	4 ✓Tidak Terdapat Kesenjangan	Membangun komitmen tim, sinergi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>TERCAPAI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.1. Membangun sinergi antar unit kerja di lingkup instansi yang dipimpin</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>4.2. Memfasilitasi kepentingan yang berbeda dari unit kerja lain sehingga tercipta sinergi dalam rangka pencapaian target kerja organisasi</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>		TERCAPAI	4.1. Membangun sinergi antar unit kerja di lingkup instansi yang dipimpin	✓	4.2. Memfasilitasi kepentingan yang berbeda dari unit kerja lain sehingga tercipta sinergi dalam rangka pencapaian target kerja organisasi	✓		
				TERCAPAI							
4.1. Membangun sinergi antar unit kerja di lingkup instansi yang dipimpin	✓										
4.2. Memfasilitasi kepentingan yang berbeda dari unit kerja lain sehingga tercipta sinergi dalam rangka pencapaian target kerja organisasi	✓										

7. Mengelola Perubahan	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">3</div> <p>✓Tidak Terdapat Kesenjangan</p>	Membantu orang lain mengikuti perubahan, mengantisipasi perubahan secara tepat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>TERCAPAI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1. Membantu orang lain dalam melakukan perubahan</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3.2. Menyesuaikan prioritas kerja secara berulang-ulang jika diperlukan</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3.3. Mengantisipasi perubahan yang dibutuhkan oleh unit kerjanya secara tepat. Memberikan solusi efektif terhadap masalah yang ditimbulkan oleh adanya perubahan</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		TERCAPAI	3.1. Membantu orang lain dalam melakukan perubahan	<input type="checkbox"/>	3.2. Menyesuaikan prioritas kerja secara berulang-ulang jika diperlukan	<input type="checkbox"/>	3.3. Mengantisipasi perubahan yang dibutuhkan oleh unit kerjanya secara tepat. Memberikan solusi efektif terhadap masalah yang ditimbulkan oleh adanya perubahan	<input checked="" type="checkbox"/>
	TERCAPAI										
3.1. Membantu orang lain dalam melakukan perubahan	<input type="checkbox"/>										
3.2. Menyesuaikan prioritas kerja secara berulang-ulang jika diperlukan	<input type="checkbox"/>										
3.3. Mengantisipasi perubahan yang dibutuhkan oleh unit kerjanya secara tepat. Memberikan solusi efektif terhadap masalah yang ditimbulkan oleh adanya perubahan	<input checked="" type="checkbox"/>										
8. Pengambilan Keputusan	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">3</div> <p>✓Tidak Terdapat Kesenjangan</p>	Membandingkan berbagai alternatif, menyeimbangkan risiko keberhasilan dalam implementasi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>TERCAPAI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1. Membandingkan berbagai alternatif tindakan dan implikasinya</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3.2. Memilih alternatif solusi yang terbaik, membuat keputusan operasional mengacu pada alternatif solusi terbaik yang didasarkan pada analisis data yang sistematis, seksama, mengikuti prinsip kehati-hatian</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3.3. Menyeimbangkan antara kemungkinan risiko dan keberhasilan dalam implementasinya</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		TERCAPAI	3.1. Membandingkan berbagai alternatif tindakan dan implikasinya	<input type="checkbox"/>	3.2. Memilih alternatif solusi yang terbaik, membuat keputusan operasional mengacu pada alternatif solusi terbaik yang didasarkan pada analisis data yang sistematis, seksama, mengikuti prinsip kehati-hatian	<input type="checkbox"/>	3.3. Menyeimbangkan antara kemungkinan risiko dan keberhasilan dalam implementasinya	<input checked="" type="checkbox"/>
	TERCAPAI										
3.1. Membandingkan berbagai alternatif tindakan dan implikasinya	<input type="checkbox"/>										
3.2. Memilih alternatif solusi yang terbaik, membuat keputusan operasional mengacu pada alternatif solusi terbaik yang didasarkan pada analisis data yang sistematis, seksama, mengikuti prinsip kehati-hatian	<input type="checkbox"/>										
3.3. Menyeimbangkan antara kemungkinan risiko dan keberhasilan dalam implementasinya	<input checked="" type="checkbox"/>										
Sosial Kultural											
1. Perekat Bangsa	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">4</div> <p>✓Tidak Terdapat Kesenjangan</p>	Mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>TERCAPAI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.1. Menginisiasi dan merepresentasikan pemerintah di lingkungan kerja dan masyarakat untuk senantiasa menjaga persatuan dan kesatuan dalam keberagaman dan menerima segala bentuk perbedaan dalam kehidupan bermasyarakat;</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4.2. Mampu mendayagunakan perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, jender, sosial ekonomi, preferensi politik untuk mencapai kelancaran pencapaian tujuan organisasi.</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4.3. Mampu membuat program yang mengakomodasi perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, jender, sosial ekonomi, preferensi politik</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		TERCAPAI	4.1. Menginisiasi dan merepresentasikan pemerintah di lingkungan kerja dan masyarakat untuk senantiasa menjaga persatuan dan kesatuan dalam keberagaman dan menerima segala bentuk perbedaan dalam kehidupan bermasyarakat;	<input type="checkbox"/>	4.2. Mampu mendayagunakan perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, jender, sosial ekonomi, preferensi politik untuk mencapai kelancaran pencapaian tujuan organisasi.	<input checked="" type="checkbox"/>	4.3. Mampu membuat program yang mengakomodasi perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, jender, sosial ekonomi, preferensi politik	<input type="checkbox"/>
	TERCAPAI										
4.1. Menginisiasi dan merepresentasikan pemerintah di lingkungan kerja dan masyarakat untuk senantiasa menjaga persatuan dan kesatuan dalam keberagaman dan menerima segala bentuk perbedaan dalam kehidupan bermasyarakat;	<input type="checkbox"/>										
4.2. Mampu mendayagunakan perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, jender, sosial ekonomi, preferensi politik untuk mencapai kelancaran pencapaian tujuan organisasi.	<input checked="" type="checkbox"/>										
4.3. Mampu membuat program yang mengakomodasi perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, jender, sosial ekonomi, preferensi politik	<input type="checkbox"/>										
Teknis											


Dengan ini saya menyetujui pengajuan ini berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku


✓ Simpan

Langkah selanjutnya muncul halaman baru Detail Pengajuan Rincian > Scroll ke bawah > Pada tabel Rincian Pengajuan silahkan pilih (✓ Verifikasi Pengajuan / x Kembalikan ke Pengaju untuk Direvisi Kembali).

Rincian Pengajuan

BANGKOM	E-learning
ESTIMASI BIAYA	0
ESTIMASI TANGGAL PELAKSANAAN	3 Agustus 2023
LEMBAGA PENYELENGGARA	Pemerintah/Swasta
SUMBER DANA	APBD
MATERI PENGEMBANGAN	Manajemen Kepegawaian
JP	20
STATUS	Pengajuan
ALASAN PENGAJUAN	memenuhi kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN/Upgrade Kompetensi dan skill
ALASAN KEPUTUSAN	(belum diset)

 ✓ Verifikasi Pengajuan

 ✗ Kembalikan ke Pengaju untuk Direvisi Kembali

Realisasi Pelaksanaan

BIAYA	0
WAKTU PELAKSANAAN	s/d
TEMPAT PENYELENGGARA	(belum diset)

Apabila atasan memilih Verifikasi Pengajuan, maka akan muncul halaman baru Terima Pengajuan > Tulis Catatan > Proses.

Pengajuan Bangkom

- Pengembangan Kompetensi
- + Pengajuan Bangkom Baru Tahun 2023
- Daftar Pengajuan Bangkom

Pengajuan Rekomendasi & Dana Kontribusi

- + Pengajuan Rekomendasi Baru
- Proses Pengajuan

Lain-Lain


- Laporan
- * Laporan Tanpa Pengajuan
- MONEV
- ✓ Verifikasi (0)
- Bawah Langsung
- Ganti Password
- Logout (197911162002121008)

Terima Pengajuan

Keputusan Pengajuan Bangkom

BANGKOM	E-learning
BIAYA	0
ESTIMASI TANGGAL PELAKSANAAN	3 Agustus 2023
LEMBAGA PENYELENGGARA	Pemerintah/Swasta
SUMBER DANA	APBD
MATERI PENGEMBANGAN	Manajemen Kepegawaian
JP	20
ALASAN PENGAJUAN	memenuhi kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN/Upgrade Kompetensi dan skill

Diterima Dengan Catatan :



✓ Proses

Apabila atasan memilih Kembali ke Pengaju untuk Direvisi Kembali, maka akan muncul halaman baru Tolak Pengajuan > Proses

BANGKOM	E-learning
BIAYA	0
ESTIMASI TANGGAL PELAKSANAAN	3 Agustus 2023
LEMBAGA PENYELENGGARA	Pemerintah/Swasta
SUMBER DANA	APBD
MATERI PENGEMBANGAN	Manajemen Kepegawaian
JP	20
ALASAN PENGAJUAN	memenuhi kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN/Upgrade Kompetensi dan skill

Alasan Ditolak :

Proses

Pada saat pelaksanaan Pengembangan Kompetensi (waktu pelaksanaan)

1. Apabila waktu penyelenggaraan telah sesuai maka setiap ASN wajib mengupdate status perencanaan bangkomnya dengan cara membuka pengajuan bangkom > pilih usulan yang telah diterima > ganti tahun menjadi 2023 > pilih pelatihan yang sesuai dan pilih tombol MULAI > konfirmasi OK

2023

Semua Jenis Bangkom

Filter Data

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

ATASAN LANGSUNG : SATRIYO (197911162002121008)

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

NO	NAMA PEGAWAI	BANGKOM	TGL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FOR-MULIR	TAHAP
1	JUNIUS PASCANA	E-learning	3 Agustus 2023	Pemerintah/Swasta	Manajemen Kepegawaian	20		

Diterima

Mulai

- Isi waktu pelaksanaannya dari mulai sampai dengan selesai, materi yang diperoleh, tempat penyelenggaraan dan laporan yang disampaikan (sekali, perhari, perminggu, perbulan, per tahun) ini akan berkaitan dengan pola pelaporan hasil pengembangan kompetensi di MENU LAPORAN

Mulai Melaksanakan Kegiatan

PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Pengajuan Bangkom

- Pengembangan Kompetensi
- + Pengajuan Baru
- Daftar Pengajuan

Pengajuan Rekomendasi

- + Pengajuan Baru
- Proses Pengajuan

Lain-Lain

- Laporan

Mulai Melaksanakan Kegiatan

Mulai Melaksanakan Kegiatan

Tanggal Mulai: 2020-01-02

Tanggal Selesai: 2020-01-20

Detail Materi Pengembangan: cara membuat uang kertas

Tempat Penyelenggara: Bank Indonesia

Laporan Kegiatan Dilaksanakan: Sekali

Simpan

Menu PENGAJUAN REKOMENDASI Pengembangan Kompetensi

Adalah menu untuk mendapatkan persetujuan BKPSDM terhadap pengembangan kompetensi yang di laksanakan diluar BKPSDM dengan atau tanpa biaya kontribusi (dana di masing-masing PD dan atau dari BKPSDM) sesuai ketentuan pergub 47 Tahun 2018. Pengajuan dilakukan dengan langkah sbb:

- Ganti tahun menjadi 2023 > Klik menu pengajuan baru di bagian pengajuan rekomendasi, kemudian pilih jalur dan bentuk pengembangan kompetensi yang akan dimintakan rekomendasi pelaksanaan dari BKPSDM antara pelatihan klasikal atau pelatihan non klasikal

Pengajuan Bangkom

- Pengembangan Kompetensi
- + Pengajuan Bangkom Baru Tahun 2023
- Daftar Pengajuan Bangkom

Pengajuan Rekomendasi & Dana Kontribusi

- + Pengajuan Rekomendasi Baru
- Proses Pengajuan

Lain-Lain

- Laporan
- *Laporan Tanpa Pengajuan

Daftar Pengajuan Rincian

Kolom Pencarian

2023 Semua Jenis Bangkom Filter Data

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

ATASAN LANGSUNG : SATRIYO (197911162002121008)

NO	NAMA PEGAWAI	BANGKOM	TGL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FOR-MULIR	TAHAP

Tidak ada data yang ditemukan.

2. Isi kolom data pelatihan yang akan diusulkan untuk mendapatkan rekomendasi, jenis pelatihan berisi substansi materi yang akan didapat (sesuaikan dengan perencanaan pengembangan kompetensi yang telah disusun sebelumnya), Tanggal mulai, Tanggal selesai, besaran biaya, Jenis pembiayaan, upload surat permohonan dari PD dan pemanggilan peserta. Berikan pernyataan pengajuan dan Ajukan rencana

Form Pengajuan

Pelatihan: Coaching

Jenis Pelatihan: Contoh : Diklat PIM, Diklat Teknis dll.

Lembaga Penyelenggara: Lembaga Penyelenggara Kegiatan

Tanggal Mulai: Tanggal Mulai Pelaksanaan

Tanggal Selesai: Tanggal Selesai Pelaksanaan

Biaya: Biaya Kegiatan

Jenis Pembiayaan: - Pilih Jenis Pembiayaan -

Berkas Surat Permohonan dari PD ke BKPSDM: Choose File No file chosen
**Berkas Surat Permohonan dari PD ke BKPSDM*

Berkas Pemanggilan: Choose File No file chosen
**Upload Surat Pemanggilan Dari Instansi Terkait*

Pernyataan Pengajuan

Dengan ini saya menyetujui pengajuan ini berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku

Ajukan Rencana

3. Pada saat telah diterima/ditolak akan terlihat notifikasi dan akan disampaikan surat ke masing-masing PD asal PNS.

MENU LAPORAN

Pada saat setelah selesai mengikuti pengembangan kompetensi, setiap PNS wajib melaporkan hasil penyelenggaraan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh BKPSDM atau lembaga lain (dengan rekomendasi dari BKPSDM) dengan memilih menu LAIN-LAIN dan pilih laporan, kemudian klik tombol kertas di sisi kanan

Daftar Pengajuan Rincian

Q Kolom Pencarian: -- Pilih Jenis Pengajuan -- Filter Data

Showing 1-2 of 2 items.

NO	BANGKOM	WAKTU PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	JP	STATUS LAPORAN
1	Coaching	(not set)	BKPSDM	2	Sekali
2	Pertukaran PNS dengan pegawai swasta/badan usaha milik negara/badan usaha milik daerah	(not set)	Bank Indonesia	100	Sekali

Lain-Lain Laporan

Maka akan tampil laman berikut

Detail Pengajuan Rincian

Bangkom	Coaching
Program Studi	(not set)
Biaya	0
Waktu Pelaksanaan	8 Januari 2020 s/d 12 Januari 2020
Lembaga Penyelenggara	BKPSDM
Tempat Penyelenggara	Kantor BKPSDM Prov Kep Bangka Belitung
Detail Materi Pengembangan	Coaching atasan langsung mekanisme menyusun program kerja di Subbid Pengelolaan SDM dan Kerjasama Tahun 2020 dan 2021 dilaksanakan selama 6 JP
JP	2

Setting Laporan

Input Laporan

Klik input laporan pengembangan kompetensi yang telah dan diisikan data dengan memilih input laporan

Tambah Pengajuan Rincian Laporan

Laporan Tanggal : 20 Januari 2020

JP: 2

Dengan Sertifikat

Nomor Sertifikat: XXXYYYBI/2020

Deskripsi: Sertifikat Pertukaran Pegawai

Simpan

Selamat Menyusun Perencanaan Pengembangan Kompetensi