



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG SEKRETARIAT DAERAH

Komplek Perkantoran & Pemukiman Terpadu Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Air Itam Pangkalpinang 33148 Fax. (0717) 439321, Telp. (0717) 439325, 439326, 439327

PENGUMUMAN NOMOR : 892/1564/BP-BKPSDMD

Tentang
PROGRAM TUGAS BELAJAR
PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG TAHUN 2019

I. DASAR PELAKSANAAN

- a. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pemberian Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
- b. Surat Keputusan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 188.44/369/BKPSDM/2019 tanggal 27 Maret 2019 tentang Penetapan Program Studi Seleksi Penerimaan Pegawai Negeri Sipil Tugas Belajar di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun Anggaran 2019.

II. TUJUAN

1. Pemberian tugas belajar bagi pegawai dimaksudkan untuk menyiapkan sumber daya aparatur yang memiliki pengetahuan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan untuk menunjang peningkatan kinerja organisasi berdasarkan pada prinsip profesionalisme dan berbasis kebutuhan organisasi.
2. Pemberian Tugas Belajar bagi pegawai bertujuan untuk tersedianya aparatur di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang memiliki pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan profesional melalui jenjang pendidikan formal sesuai kebutuhan organisasi.

III. PROGRAM STUDI DAN KONSENTRASI/JURUSAN

Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung membuka kesempatan peningkatan pendidikan formal melalui tugas belajar jenjang Magister dan Doktoral dengan konsentrasi sebagai berikut:

PROGRAM MAGISTER (S2)

NO	NAMA PROGRAM STUDI	PERGURUAN TINGGI
1	Fitopatologi	UGM
2	Teknik Geologi	UNPAD/ITB
3	Pemuliaan dan Bioteknologi Tanaman	IPB
4	Ilmu Produksi dan Teknologi Peternakan	
5	Ilmu Nutrisi dan Pakan	
6	Sains Agribisnis	
7	Ilmu-Ilmu Faal dan Khasiat Obat	
8	Kesehatan Masyarakat Veteriner	
9	Parasitologi dan Entomologi Kesehatan	

10	Kependudukan	UNSRI
11	Ilmu Perikanan	UGM/IPB
12	Perencanaan Wilayah dan Kota	UNIVERSITAS TARUMANEGARA
13	Pariwisata	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG/UNIVERSITAS UDAYANA
14	Antropologi	UGM
15	Ilmu Sejarah	
16	Kajian Budaya dan Media	
17	Pengkajian Seni Pertunjukan dan Seni Rupa	
18	Teknologi Informasi	
19	Perencanaan Kepariwisata	ITB
20	Seni	INSTITUT KESENIAN JAKARTA / INSTITUT SENI INDONESIA
21	Kajian Budaya	UNIVERSITAS UDAYANA
22	Ilmu Perencanaan Wilayah	ITB
23	Ilmu Komputer	UNIVERSITAS INDONESIA
24	Teknologi Informasi	
25	Teknik Elektro	
26	Informatika	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
27	Sistem Informasi	
28	Manajemen Teknologi (MMT)	

PROGRAM DOKTORAL (S3)

NO	NAMA PROGRAM STUDI	PERGURUAN TINGGI
1	Kajian Pariwisata	UGM
2	Kajian Budaya dan Media	
3	Pengkajian Seni Pertunjukan dan Seni Rupa	
4	Pariwisata	UNIVERSITAS UDAYANA
5	Ilmu Pertanian	IPB/UNSRI
6	Ilmu Produksi dan Teknologi Peternakan	IPB
7	Ilmu Nutrisi dan Pakan	
8	Biologi Reproduksi	
9	Fitopatologi	UGM

IV. PERSYARATAN DAN CALON PESERTA

1. Persyaratan Umum

- a. Telah memiliki masa kerja minimal 1 (satu) tahun sejak diangkat menjadi pegawai kecuali untuk bidang ilmu yang langka dapat diberikan sejak diangkat sebagai pegawai;
- b. Memiliki masa pengabdian sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun pada Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung bagi pegawai pindahan dari luar Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dikecualikan untuk peserta seleksi khusus;
- c. Telah 2 (dua) tahun menyelesaikan pendidikan pada jenjang pendidikan sebelumnya yang dibuktikan dengan ijazah;
- d. Sehat jasmani dan rohani serta tidak memiliki riwayat penyakit kronis yang dibuktikan dengan surat keterangan Dokter pemerintah;
- e. Mempunyai kinerja baik yang dibuktikan dengan penilaian pelaksanaan pekerjaan 2 (dua) tahun terakhir dengan nilai rata-rata baik dan laporan tertulis tentang sikap prilaku pelaksanaan pekerjaan keseharian yang menggambarkan potensi calon yang ditandatangani oleh pejabat eselon II di OPD;
- f. Calon mahasiswa/karyasiswa tidak pernah menjalani :
 1. Proses hukum baik pidana maupun perdata;
 2. Hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
 3. Pemberhentian sementara sebagai pegawai;
- g. Tidak sedang mengikuti pendidikan atau telah memiliki ijazah yang setingkat;
- h. Tidak pernah melanggar kode etik pegawai tingkat sedang atau berat; dan
- i. Tidak pernah menjadi anggota atau pengurus suatu organisasi yang bertentangan dengan Pancasila dan Undang-Undang dasar 1945.
- j. IPK minimal untuk:
 - Peserta dari jenjang Strata Satu (S1) ke jenjang Strata Dua (S2) dengan IPK 2,60 lulusan dari Perguruan Tinggi Negeri terakreditasi A
 - Peserta dari jenjang Strata Satu (S1) ke jenjang Strata Dua (S2) dengan IPK 2,75 lulusan dari Perguruan Tinggi Negeri terakreditasi B dan Perguruan Tinggi Swasta terakreditasi A.
 - Peserta dari jenjang Strata Satu (S1) ke jenjang Strata Dua (S2) dengan IPK 3,00 lulusan dari Perguruan Tinggi Swasta terakreditasi B.
 - Peserta dari jenjang strata dua (S2) ke jenjang strata tiga (S3) dengan IPK minimal 3,25.

2. Persyaratan Khusus

- a. Memiliki pangkat serendah-rendahnya Penata Muda (III/a), memiliki ijazah Strata Satu (S-1) atau Diploma Empat (D-4) dari Perguruan Tinggi Negeri maupun Swasta yang terakreditasi dan berusia paling tinggi 37 tahun untuk program Strata Dua (S2) atau setara kecuali ditetapkan lain berdasarkan peraturan yang berlaku dan untuk S3 usia maksimal 40 tahun.
- b. Bidang ilmu yang akan ditempuh sesuai dengan pengetahuan keahlian yang dipersyaratkan dalam jabatan pada organisasi dan sesuai dengan analisis beban kerja dan perencanaan SDM;
- c. Program studi yang akan diikuti telah mendapat persetujuan/ akreditasi minimal B dari BAN-PT;
- d. Bagi pegawai yang menduduki jabatan struktural dan fungsional tertentu dibebaskan dari jabatannya dan tugas kedinasan;

V. PENDAFTARAN

Proses Pendaftaran secara online pada alamat <http://bit.ly/SeleksiPNSTugasBelajar2019> dimulai pada tanggal 13 Mei 2019 s.d. 14 Juni 2019 dengan persyaratan yang diupload sebagai berikut:

1. Surat Rekomendasi dari Kepala PD ke BKPSDMD (format pdf maks 2 Mb).
2. Fotocopy ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar terakhir yang sudah dilegalisir (format pdf size maks 2 Mb).
3. Fotocopi transkrip nilai terakhir (format pdf maks 2 Mb).
4. SK Pangkat Terakhir (format pdf maks 2 Mb).
5. SK Ahli status kepegawaian bagi pegawai pindahan (format pdf maks 2 Mb).
6. Khusus PNS Jabatan Fungsional mengunggah Surat Keputusan Jabatan Terakhir (format pdf size maks 2 Mb).
7. Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan 2 tahun terakhir paling kurang bernilai baik (format pdf size maks 2 Mb).
8. Berita Acara dan lampiran pemberian informasi mengenai personal calon tugas belajar yang menyangkut aspek sikap/moralitas/integritas serta aspek perilaku kerja (format pdf size maks 2 Mb).
9. Surat persetujuan suami/Istri (format pdf size maks 2 Mb).
10. Surat pernyataan bermaterai untuk mengabdikan pada Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung selama 3 x n (format pdf size maks 2 Mb).
11. Surat pernyataan bermaterai tidak pernah menjadi anggota atau pengurus suatu organisasi yang bertentangan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 (format pdf size maks 2 Mb).
12. Surat pernyataan bermaterai dan diketahui atasan langsung yang menyatakan bahwa (format pdf size maks 2 Mb)
 - a. Tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
 - b. Tidak pernah menjalani pemberhentian sementara sebagai pegawai;
 - c. Tidak pernah melanggar kode etik pegawai tingkat sedang atau berat; dan
 - d. Tidak pernah menjalani proses hukum pidana maupun perdata;
13. Pas Photo (pose formal tidak santai, format jpg size maks 1 Mb).

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Satriyo, M.AP, Hp. 085369725979.

Demikian disampaikan untuk dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya.

Pangkalpinang, 13 Mei 2019

a.n. GUBERNUR
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
SEKRETARIS DAERAH,



Dr. YAN MEGAWANDI, SH., M.Si.
PEMBINA UTAMA
NIP. 19640130 198811 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Gubernur Kepulauan Bangka Belitung (sebagai laporan).
2. Kepala PD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH MENJALANI HUKUMAN
DISIPLIN, PEMBERHENTIAN SEMENTARA, MELANGGAR KODE ETIK
DAN MENJALANI PROSES HUKUM**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya :

1. Tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat.
2. Tidak pernah menjalani pemberhentian sementara sebagai pegawai.
3. Tidak pernah melanggar kode etik pegawai tingkat sedang atau berat.
4. Tidak pernah menjalani proses hukum pidana maupun perdata.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Mengetahui
Kepala Dinas/Badan/Biro/Kantor**

(.....)
NIP.

.....,.....**2019**

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp. 6000,-

(.....)
NIP.

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI PADA
PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Unit Kerja :
Jabatan :
Alamat :
No. Telepon :

Menyatakan bahwa, saya sanggup dan bersedia:

Melaksanakan pendidikan Tugas Belajar sampai dengan selesai dan mengabdikan pada Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung selama (3 x n) dan apabila tidak memenuhi kewajiban mengabdikan tersebut, bersedia mengganti rugi seluruh tunjangan Tugas Belajar dan atau Dana Pendampingan (*cost sharing*) yang telah diterima dari Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Mengetahui
Kepala Dinas/Badan/Biro/Kantor**

(.....)
NIP.

.....2019

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp. 6000,-

(.....)
NIP.

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH MENJADI ANGGOTA ATAU
PENGURUS SUATU ORGANISASI YANG BERTENTANGAN DENGAN
PANCASILA DAN UNDANG-UNDANG DASAR 1945**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak pernah menjadi anggota atau pengurus suatu organisasi yang bertentangan dengan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2019

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp. 6000,-

(.....)

NIP.

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN SUAMI/ISTRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Suami/ Istri :

Nama :
No. KTP :
Alamat :
Pekerjaan :

Dengan ini menyatakan tidak keberatan/ memberikan persetujuan sepenuhnya kepada suami/istri saya :

Nama :
Nip :
Alamat :
Unit Kerja :
Jabatan :

Untuk mengikuti Pendidikan Tugas Belajar pada Program.....di Universitas/Institutsampai dengan selesai.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2019

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 6000

(.....)

Nama Lengkap



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
Kop Perangkat Daerah

BERITA ACARA PERMINTAAN INFORMASI
SIKAP PERILAKU PNS CALON PESERTA TUGAS BELAJAR

Pada hari ini **Senin** tanggal **Dua Puluh Sembilan** Bulan **Januari** Tahun **Dua Ribu Delapan Belas (29-01-2018)** bertempat di ruang kerja **Bidang P2PDinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung** telah dilaksanakan pemberian informasi dari pihak berwenang di **Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung** mengenai aspek sikap perilaku pelaksanaan tugas sehari-hari PNS yang akan mengikuti tugas belajar program **BPSDM Kesehatan Tahun 2018** atas nama **Jumisah, S.ST.** dengan hasil sebagaimana terlampir. Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pangkalpinang, **29 Januari 2018**

Kepala Dinas/Badan

Nama
NIP

Note :

keterangan yang warna merah disesuaikan dengan data masing-masing Perangkat Daerah

Lampiran

Berita Acara Permintaan Informasi Sikap Perilaku PNS Calon Peserta Seleksi Tugas Belajar/PNS
Calon Tugas belajar

Nama : **Juminas, S.ST.**

NIP : **198006242006042007**

Jabatan: **Perawat Ahli Muda**

Aspek Etika/Moralitas/Integritas

Tulis tangan pihak yang berwenang yang mendeskripsikan secara objektif aspek etika/moralitas/integritas personal yang bersangkutan dan kemudian di bubuhkan paraf eselon II di kotak kecil disamping kanan

Aspek Perilaku Kerja

Tulis tangan pihak yang berwenang yang mendeskripsikan secara objektif aspek perilaku kerja yang bersangkutan dengan segala potensi yang dimiliki dan kemudian di bubuhkan paraf eselon II di kotak kecil disamping kanan