PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
SEKRETARIAT DAERAH
Kompleks Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Prov. Kep. Bangka Belitung
Telp. (0717) 439325,439326,439327 Fax (0717) 438865 Kel. Air Itam - Pangkalpinang

Pangkalpinang, 19 Agustus 2020

Kepada

Yth. Asisten Sekda / Staf Ahli Gubernur / Sekretaris DPRD / Sekretaris KPU /Sekretaris Bawaslu / Kepala Badan / Dinas / Biro di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
di -
TEMPAT

SURAT EDARAN
NOMOR : 800/ 2319 /BKPSDMD/2020

TENTANG

PENETAPAN PENSIUN SECARA ELEKTRONIK TAHUN 2020

Sehubungan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor D.26-30/V.108-9/99 tanggal 20 Juli 2020 perihal Proses Pelayanan Kenaikan Pangkat PNS dan Pensiun PNS/Pejabat Negara secara Elektronik, maka untuk peningkatan pelayanan publik dan percepatan reformasi birokrasi, Badan Kepegawaian Negara akan menerapkan pelayanan Kenaikan Pangkat PNS dan Penetapan Pensiun PNS/Pejabat Negara berbasis *less paper* melalui aplikasi Docu Digital. Bersama ini diberitahukan bagi Pegawai Negeri Sipil yang akan mencapai batas usia pensiun mulai usul masuk 1 Agustus 2020 dan seterusnya untuk menyampaikan berkas usul pengajuan pensiun minimal 6 bulan sebelum memasuki batas usia pensiun . Berkas disampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap sebagai berikut:

1. Fotocopi SK CPNS.
2. Fotocopi SK PNS.
3. Fotocopi SK Jabatan/Penempatan Terakhir.
4. Fotokopi Surat Pernyataan Pelantikan (untuk yang memiliki jabatan struktural).
5. Fotocopi SK Pangkat Terakhir.
6. Fotokopi Sasaran Kinerja Pegawai 1 (satu) tahun terakhir.
7. Fotokopi surat nikah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
8. Fotokopi akte kelahiran anak/surat kenal lahir anak dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
9. Fotokopi Daftar Susunan Keluarga/Kartu Keluarga dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
10. Asli Surat Pernyataan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Disiplin tingkat sedang/berat dalam 1 (satu) tahun terakhir di tandatangani Pejabat Eselon II (contoh terlampir).
11. Asli Surat pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap (minta dibuatkan BKPSDM dengan surat pengantar dari Dinas/Badan c.q. Bagian Penilaian Kinerja, Informasi dan Kesejahteraan).
12. Daftar Perorangan Calon Pensiun (contoh terlampir).

13. Pasfoto 3 cm x 4 cm terbaru sebanyak 7 lembar warna.
14. Pasfoto janda/duda 3 cm x 4 cm terbaru sebanyak 7 lembar warna (bagi pensiun janda/duda).
15. Akta Kematian/Surat Keterangan kematian dari kelurahan dan rumah sakit (bagi pensiun janda/duda).
16. Surat keterangan janda/duda dari kelurahan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (bagi pensiun janda/duda).
17. Fotokopi surat keterangan domisili janda/duda dari kelurahan yang sudah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (bagi pensiun janda/duda).
18. Nomor telepon yang bersangkutan/wali yang bisa dihubungi (bagi pensiun janda/duda).

Berkas usul pengajuan pensiun Pegawai Negeri Sipil disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Bangka Belitung melalui Surat Pengantar dari Perangkat Daerah dan khusus berkas usul pengajuan pensiun **Guru dan Tenaga Kependidikan** disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah melalui Dinas Pendidikan. Berkas yang dikumpul dalam bentuk **hardcopy (1 berkas)** disusun berdasarkan urutan dan **softcopy (di scan dalam bentuk PDF per nama PNS apabila data sudah benar dengan format penamaan dokumen docu digital sebagaimana terlampir)**.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n. GUBERNUR
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
SEKRETARIS DAERAH,

Dr. Drs. NAZIARTO, S.H., M.H.
Pembina Utama
NIP. 19640321 199103 1 009

Tembusan disampaikan Kepada Yth:
Gubernur Kepulauan Bangka Belitung (sebagai laporan)

Lampiran Surat Edaran
Nomor : 800/ /BKPSDMD/2020
Tanggal : Agustus 2020

NO	KODE_DOK	NAMA_DOKUMEN	CONTOH_DOKUMEN	Contoh pada dokumen pdf
1	DAFKEL	Daftar Keluarga PNS	DAFKEL_[NIP Baru].pdf	DAFKEL_199402302019033001.pdf
2	DPCP	Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)	DPCP_[NIP Baru].pdf	DPCP_199402302019033001.pdf
3	KPE	Kartu Pegawai / Kartu Pegawai Elektronik	KPE_[NIP Baru].pdf	KPE_199402302019033001.pdf
4	LAPLHR	Laporan Kelahiran/ Kematian Anak	LAPLHR_[NIP Baru].pdf	LAPLHR_199402302019033001.pdf
5	LAPMATI	Akta Kematian Suami/ Istri	LAPMATI_[NIP Baru].pdf	LAPMATI_199402302019033001.pdf
6	PICPNS	Foto PNS	PICPNS_[NIP Baru].jpg	PICPNS_199402302019033001.pdf
7	PICPSNGPNS	Foto Suami/ Istri PNS	PICPSNGPNS_[NIP Baru].jpg	PICPSNGPNS_199402302019033001.pdf
8	SKCP	Surat Keputusan CPNS	SKCP_[NIP Baru].pdf	SKCP_199402302019033001.pdf
9	SKETMATI	Surat Keterangan Kematian	SKETMATI_[NIP Baru].pdf	SKETMATI_199402302019033001.pdf
10	SKETMEDIS	Surat Keterangan Tim Penguji Kesehatan	SKETMEDIS_[NIP Baru].pdf	SKETMEDIS_199402302019033001.pdf
11	SKKP	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir	SKKP_[NIP Baru].pdf	SKKP_199402302019033001.pdf
12	SKLANTIK	SK Pengangkatan Dalam Jabatan Terakhir & Surat Pernyataan Pelantikan (2 Dokumen)	SKLANTIK_[NIP Baru].pdf	SKLANTIK_199402302019033001.pdf
13	SKP2THN	SKP, Penilaian Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 2 (Dua) Tahun Terakhir	SKP2THN_[NIP Baru].pdf	SKP2THN_199402302019033001.pdf
14	SKPMK	Surat Keputusan Peninjauan Masa Kerja	SKPMK_[NIP Baru].pdf	SKPMK_199402302019033001.pdf
15	SKPN	Surat Keputusan PNS	SKPN_[NIP Baru].pdf	SKPN_199402302019033001.pdf
16	SKUBHNAM	Surat Keputusan Penggantian / Perubahan Nama	SKUBHNAM_[NIP Baru].pdf	SKUBHNAM_199402302019033001.pdf
17	SNIKAH	Surat Nikah PNS	SNIKAH_[NIP Baru].pdf	SKNIKAH_199402302019033001.pdf
18	SUPERHD	Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi HD Tingkat Sedang/ Berat	SUPERHD_[NIP Baru].pdf	SUPERHD_199402302019033001.pdf
19	SUPERPDNA	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/ Pernah Dipidana	SUPERPDNA_[NIP Baru].pdf	SUPERPDNA_199402302019033001.pdf
20	SKETDMSL	Surat Keterangan Domisili	SKETDMSL_[NIP Baru].pdf	SKETDMSL_199402302019033001.pdf
21	SKETJND	Surat Keterangan Janda/Duda	SKETJND_[NIP Baru].pdf	SKETJND_199402302019033001.pdf

PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NAMA DINAS/BADAN
Komplek Perkantoran & Pemukiman Terpadu Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Jl. Pulau Bangka Kel. Air Itam Fax. (0717) 439324, Telp. (0717) 439325-27
PANGKALPINANG 33418

SURAT PERNYATAAN

TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT

NOMOR: 860/ /DINAS/BADAN/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Kepala Dinas/Badan
NIP	:
Pangkat/Golongan Ruang	:
Jabatan	:
Unit Kerja	:

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama	:
NIP	:
Pangkat/Golongan Ruang	:
Jabatan	:
Unit Kerja	:

dalam satu tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Pangkalpinang, Agustus 2020

KEPALA DINAS/BADAN,

NAMA
PANGKAT
NIP

INSTANSI INDUK : PEMERINTAH PROVINSI KEP. BANGKA BELITUNG
PROPINSI : KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
KAB/KOTA : PANGKAL PINANG
UNIT KERJA :
PEMBAYARAN : DPPKAD
BUP : 58

DATA PERORANGAN CALON PENERIMA PENSIUN (DPCP) PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MENCAPAI BATAS USIA PENSIUN

1. KETERANGAN PRIBADI
   A. NAMA :
   B. NIP :
   C. TEMPAT/TANGGAL LAHIR : 23-02-1960
   D. JABATAN/PEKERJAAN :
   E. PANGKAT/GOL RUANG : / TMT:
   F. GAJI POKOK TERAKHIR : Rp.
   G. MASA KERJA GOLONGAN : TAHUN BULAN PADA TGL
   H. MASA KERJA PENSIUN : TAHUN BULAN
   I. MASA KERJA SEBELUM DIANGKAT SEBAGAI PNS : DARI S/D
   J. PENDIDIKAN SEBAGAI DASAR PENGANGKATAN PERTAMA : LULUS TAHUN
   K. MULAI MASUK PNS :

B. ANAK-ANAK *)

NO.	NAMA	TGL. LAHIR	KANDUNG	TIRI	ANGKAT	NAMA AYAH/IBU

3. ALAMAT **)
   A. ALAMAT SEKARANG :

   KECAMATAN KAB/KOTA PROPINSI

   B ALAMAT SESUDAH PENSIUN :

   KECAMATAN KAB/KOTA PROPINSI

4. DENGAN INI SAYA MENYATAKAN AKAN MENGEMBALIKAN SELURUH BARANG INVENTARIS MILIK NEGARA SETELAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN APABILA SAYA TIDAK MEMATUHINYA SAYA BERSEDIA DIAMBIL TINDAKAN SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU.

5. DEMIKIAN DATA INI DIBUAT DENGAN SEBENARNYA.

2. KETERANGAN KELUARGA
   A. ISTERI/SUAMI

NO.	NAMA	TGL. LAHIR	KAWIN TGL.	ISTRI/SUAMI KE
1			21-12-2001	

MENGETAHUI :
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

PANGKALPINANG TANGGAL 06-02-2018
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG BERSANGKUTAN

DIISI DENGAN HURUF CETAK