

# CARA PENGGUNAAN APLIKASI PENGAJUAN PERENCANAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

## Bagian I : Menu Pengajuan Bangkom (Perencanaan Pengembangan Kompetensi)

1. Buka alamat website [bkpsdmd.babelprov.go.id](http://bkpsdmd.babelprov.go.id). pilih "SATAMASN", atau masuk dengan menggunakan alamat url "satamasn.babelprov.go.id" ;

The screenshot shows the homepage of the BKPSDMD Babel website. On the left, there is a 'Berita Provinsi' section with several news items. In the center, there is an 'Artikel' section with a list of recent articles. On the right, there is a 'Pengumuman' section with important information. Below the 'Pengumuman' section is a red 'APLIKASI' menu with several options: 'SATAMASN', 'eKINERJA', 'KENAIKAN GAJI BERKALA', 'CUTI PEGAWAI', 'e-BEZETTING', and 'TENAGA KONTRAK'. The 'SATAMASN' option is circled in red.

2. Login ke aplikasi dengan memilih tombol PENGAJUAN BANGKOM, input username NIP anda dan Password Anda (identik dengan username password aplikasi e-tukin);

The screenshot shows the login page for the SATAMASN application. The page has a blue background with a central white login form. The form contains fields for 'Username' and 'Password', a 'LOGIN' button, and a link for 'Lupa Kata Sandi'. Above the form, there is a banner for 'Budaya Kerja "Berkah"' featuring two officials in uniform. Below the form, there is a large graphic with the text 'SATU DATA MANDIRI ASN' and 'SATAMASN'. The page also includes the logo of the 'PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG' at the top.

3. Pilih Pengajuan Bangkom (Perencanaan Pengembangan Kompetensi);

Klik Pengajuan Baru

The screenshot shows the 'Pengembangan Kompetensi' dashboard. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Pengajuan Bangkom', 'Pengembangan Kompetensi', '+ Pengajuan Baru', 'Daftar Pengajuan', 'Pengajuan Rekomendasi', '+ Pengajuan Baru', 'Proses Pengajuan', 'Lain-Lain', and 'Laporan'. The main content area has a search bar for 'Filter Tahun Diklat' with the year '2020' selected. Below the search bar is a 'Dashboard' section with four cards: 'Pengajuan Proses Verifikasi' (2), 'Pengajuan Ditolak' (1), 'Pengajuan Diterima' (0), and 'Kegiatan Selesai' (0). Each card has an 'Info Lebih Lanjut' link. At the bottom, there is a table titled 'Kegiatan Berjalan' with columns: NO, KEGIATAN, TANGGAL PELAKSANAAN, LEMBAGA PENYELENGGARA, JP, and STATUS.

4. Pilih tahun yang akan direncanakan > 2022, kemudian lanjutkan pengembangan kompetensi yang akan dilakukan apakah pendidikan formal (tubel), pelatihan klasikal dan atau pelatihan non klasikal;

The screenshot shows the 'List Pengajuan Bangkom' page. The header includes the BANGKOM logo and 'Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung' on the left, and 'Pemberitahuan' on the right. The main content area has three large cards: 'Tugas Belajar' (blue card with a graduation cap icon), 'Pelatihan Klasikal' (green card with a pencil icon), and 'Pelatihan Non Klasikal' (pink card with a Wi-Fi icon). Each card has a subtitle: 'Pelatihan Tugas Belajar PNS ke pendidikan tinggi formal', 'Program peningkatan Pengetahuan PNS', and 'Program peningkatan Pengetahuan PNS' respectively. The left sidebar is identical to the previous screenshot, but with 'Verifikasi (0)' added at the bottom.

5. Isikan dengan lengkap jenis jabatan yang diduduki sekarang dan pilih standar kompetensi jabatan yang sesuai dengan profil keseharian saudara. Lanjutkan pengisian hasil penilaian kinerja tahun 2020 (dengan format pembatas decimal adalah titik bukan koma) Isikan dengan pelatihan yang direncanakan, lengkapi dengan data-data yang sesuai dan termasuk besaran biaya yang diperlukan, sumber pendanaan dan lembaga penyelenggara. Kemudian apabila lebih dari satu usulan silahkan klik tombol tambah (+) dikanan yang akan kembali memuat format usulan yang akan diisi. Apabila semua sudah sesuai silahkan di cek list dan kirimkan;

**Jenis Jabatan Anda**

Jenis Jabatan: -- Pilih Jenis Jabatan Anda Saat Ini -- Jenis Jabatan Akan berpengaruh terhadap Kesenjangan Jabatan saat memilih SKJ !

**Input Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)**

KOMPETENSI	LEVEL	DESKRIPSI	INDIKATOR KOMPETENSI
<b>Manajerial</b>			
1. Integritas	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">- Pilih Level -</span>		
2. Kerjasama	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">- Pilih Level -</span>		
3. Komunikasi	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">- Pilih Level -</span>		
4. Orientasi Pada Hasil	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">- Pilih Level -</span>		

**Form Pengajuan**

Email:

Penilaian Kinerja: Rentang 1 - 100 (ambil dari penilaian SKP)

\*Penilaian Kinerja diambil dari penilaian SKP  
Keterangan Penilaian Kinerja :  
• 2,91 (tidak ada kesenjangan kinerja)  
• 76 - 90,99 (kesenjangan kinerja rendah)  
• 61 - 75,99 (kesenjangan kinerja sedang)  
• 5,00,99 (kesenjangan kinerja tinggi)

**Pelatihan yang diikuti**

Bentuk Pengembangan: Pelatihan struktural kepemimpinan +

JP:

Tanggal Pelaksanaan:

Materi Pengembangan:

Anggaran yang Dibutuhkan: Rp. 0,00

Lembaga Penyelenggara:

Sumber Dana: APBN

Alasan Mengikuti Pelatihan:

[Tambah Pelatihan](#)

**Form Pengajuan**

Dengan ini saya menyetujui pengajuan ini berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku

Ajukan Rencana

6. Rekap usulan perencanaan pengembangan yang telah disusun menjadi kebutuhan pengembangan personal di tahun 2022 ini setelah dipertimbangan dengan cermat mengacu pada kebutuhan organisasi dapat diteruskan ke proses verifikasi atasan yang dilakukan melalui pemilihan opsi kirim, apabila masih ada yang perlu diperbaiki silahkan pilih menu edit dan apabila tidak ingin dilanjutkan/batal dapat pilih menu hapus;

**Pengajuan Bangkom**

- Pengembangan Kompetensi
- + Pengajuan Baru
- Daftar Pengajuan
- Pengajuan Rekomendasi
- + Pengajuan Baru
- Proses Pengajuan
- Lain-Lain
- Laporan
- Verifikasi (0)
- Bawahan Langsung
- Ganti Password

**Daftar Pengajuan Rincian**

Q Kolom Pencarian

Klasikal Filter Data

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

ATASAN LANGSUNG : MOHAMAD IQBALS'YAH (197807202002121005)

Showing 1-3 of 3 items.

NO	BANGKOM	TGL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FOR-MULIR	TAHAP		
1	Sosialisasi	12 Mei 2020	BKPSDM Prov Kep Bangia Belitung	PP 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja PNS	6	<span style="color: green;">✔</span>	Kaslag	Detail	Kirim Edit Hapus
2	Seminar/konferensi/ sarasehan	2 Maret 2020	LAB/BKN/Kementerian /Lembaga	Manajemen ASN menyambut era revolusi industri 4.0	4	<span style="color: green;">✔</span>	Kaslag	Detail	Kirim Edit Hapus
3	Pelatihan teknis	8 Juni 2020	BPSDM Kemendagri/LSP /Lembaga Swasta kredibel	Pembentukan Asesor Kompetensi	40	<span style="color: green;">✔</span>	Kaslag	Detail	Kirim Edit Hapus

7. Setelah disampaikan ke atasan, maka setiap atasan akan melaksanakan peran dalam pengembangan kompetensi bawahan yang menjadi tanggungjawabnya masing-masing. Untuk itu setiap atasan wajib menyelenggarakan Dialog Atasan – Bawahan untuk menemukan kesenjangan kinerja dan kompetensi yang perlu segera diatasi serta menentukan bentuk dan jalur pengembangan kompetensi yang sesuai untuk mengatasinya. Verifikasi dari atasan wajib diberikan alasan baik diterima maupun ditolak. Hasil verifikasi atasan ini menjadi dasar kebutuhan pengembangan kompetensi di tiap PD lokasi PNS bertugas yang akan dikompilasi dalam perencanaan kebutuhan pengembangan kompetensi Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Peran Atasan tersebut dilakukan melalui menu Lain-lain dengan memilih verifikasi > kolom pencarian > pilih jenis pengembangan > Filter Data > Pilih Usulan Pengembangan dari bawahan > Lakukan Tindakan;

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Rincian' (Detailed Proposal List) interface. It features a search bar with the text 'Kolom Pencarian' and a dropdown menu set to 'Klasikal'. A 'Filter Data' button is visible. Below the search bar, it indicates 'Showing 1-2 of 2 items.' and displays a table with the following data:

NO	BANGKOM	TANGGAL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FORMULIR	
1	Bimbingan teknis	19 Januari 2020	INIXINDO JOGJA	Penyempurnaan aplikasi E-lbel	40		<a href="#">Lakukan Tindakan</a>
2	Sosialisasi	1 April 2020	BKD	PP 30 Tahun 2019	5		<a href="#">Lakukan Tindakan</a>

Atasan menyesuaikan syarat jabatan dengan profil pegawai serta mempertimbangkan kebutuhan organisasi dan pengembangan karir bawahan, atas dasar pertimbangan objektif atasan menyetujui atau menolak usulan dan wajib mengisi alasan diterima dan atau ditolak usulan perencanaan pengembangan kompetensi yang diajukan oleh bawahannya. Verifikasi atasan akan menjadi data Perencanaan Pengembangan Kompetensi PNS di masing-masing PD dan menjadi bagian dari dokumen Perencanaan Pengembangan Kompetensi Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

The screenshot shows the 'Rincian Pengajuan' (Proposal Details) interface. It displays a table with the following information:

BANGKOM	E-learning
ESTIMASI BIAYA	2.500.000,00
ESTIMASI WAKTU PELAKSANAAN	(not set)
LEMBAGA PENYELENGGARA	Intekno
SUMBER DANA	APBD
MATERI PENGEMBANGAN	Pengenalan bahasa program dalam membuat aplikasi android
JP	20
STATUS	Pengajuan
ALASAN PENGAJUAN	untuk meningkatkan kompetensi mengelola aplikasi simdiklat
ALASAN KEPUTUSAN	(not set)

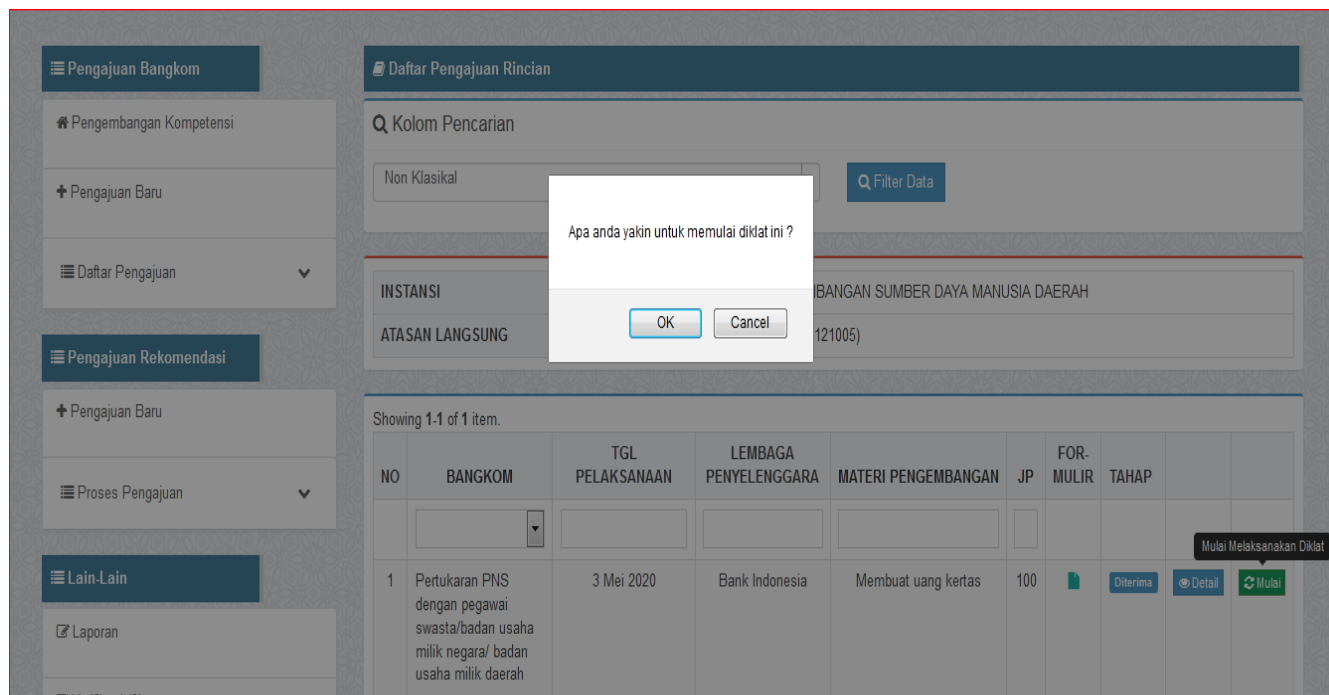
Below the table, there are two buttons: a green button labeled 'Verifikasi Pengajuan' and a red button labeled 'Kembalikan ke Pengaju untuk Direvisi Kembali'.

Below the buttons, there is a section titled 'Realisasi Pelaksanaan' (Implementation Realization) with the following information:

BIAYA	2.500.000,00
WAKTU PELAKSANAAN	s/d
TEMPAT	(not set)

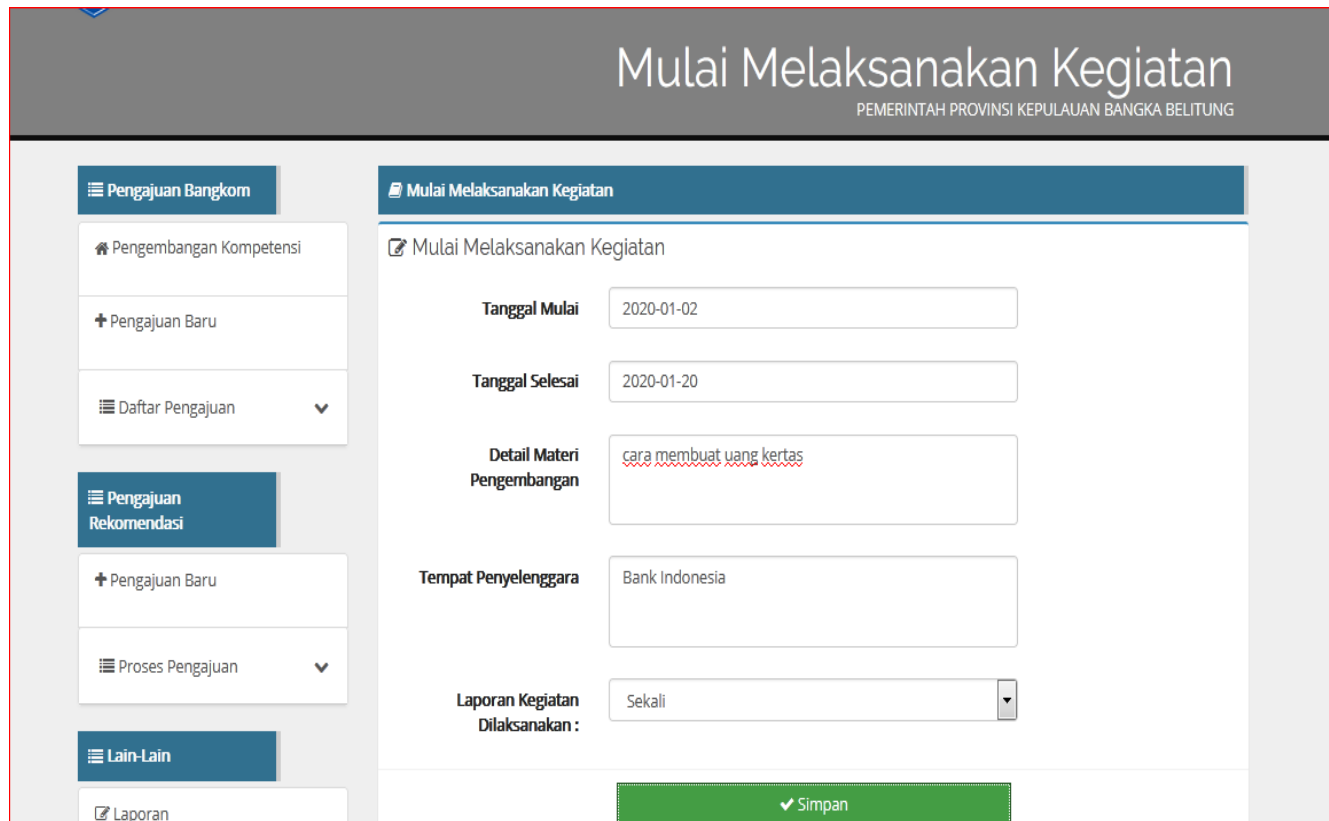
## Bagian II : Pada Saat Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi (Waktu Pelaksanaan)

1. Apabila waktu penyelenggaraan telah sesuai maka setiap PNS wajib mengupdate status perencanaan bangkomnya dengan cara membuka pengajuan bangkom > pilih usulan yang telah diterima atasan > pilih pelatihan yang sesuai dan pilih tombol MULAI > konfirmasi OK;



The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Rincian' (Detailed Application List) interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Apa anda yakin untuk memulai diklat ini ?' (Are you sure you want to start this training?). Below the dialog, a table lists the activities. The table has columns for NO, BANGKOM, TGL PELAKSANAAN, LEMBAGA PENYELENGGARA, MATERI PENGEMBANGAN, JP, FOR-MULIR, and TAHAP. The first row shows an activity with NO 1, BANGKOM 'Pertukaran PNS dengan pegawai swasta/badan usaha milik negara/ badan usaha milik daerah', TGL PELAKSANAAN '3 Mei 2020', LEMBAGA PENYELENGGARA 'Bank Indonesia', MATERI PENGEMBANGAN 'Membuat uang kertas', JP '100', FOR-MULIR 'Diterima', and TAHAP 'Detail'. A 'Mulai' button is visible next to the 'Detail' button for this row.

2. Isi waktu pelaksanaannya dari mulai sampai dengan selesai, materi yang diperoleh, tempat penyelenggaraan dan laporan yang disampaikan (sekali, perhari, perminggu, perbulan, per tahun) ini akan berkaitan dengan pola pelaporan hasil pengembangan kompetensi di MENU LAPORAN;



The screenshot shows the 'Mulai Melaksanakan Kegiatan' (Start Implementing Activities) form. The form is titled 'Mulai Melaksanakan Kegiatan' and is part of the 'PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH' (Regional Human Resource Development) system. The form fields are as follows:

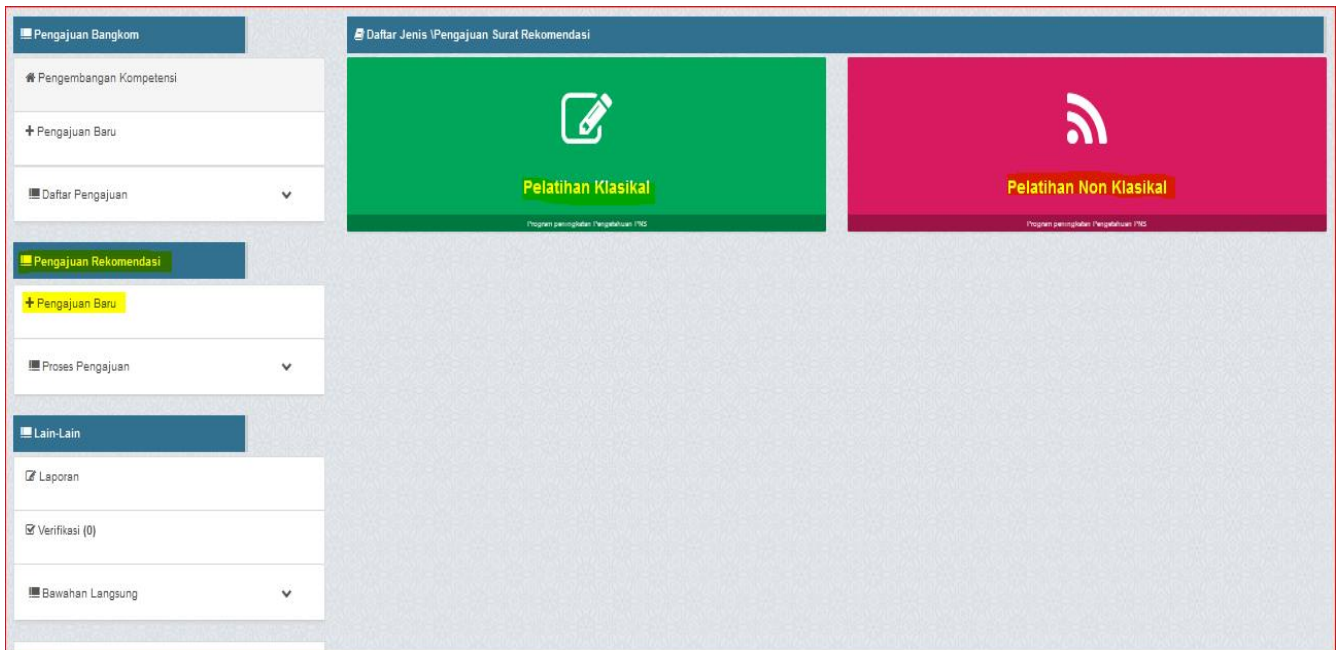
- Tanggal Mulai: 2020-01-02
- Tanggal Selesai: 2020-01-20
- Detail Materi Pengembangan: cara membuat uang kertas
- Tempat Penyelenggara: Bank Indonesia
- Laporan Kegiatan Dilaksanakan: Sekali

A green 'Simpan' (Save) button is located at the bottom of the form.

### Bagian III : Menu Pengajuan Rekomendasi Pengembangan Kompetensi

Menu Pengajuan Rekomendasi Pengembangan Kompetensi adalah menu untuk mendapatkan persetujuan BKPSDM terhadap pengembangan kompetensi yang dilaksanakan diluar BKPSDM dengan atau tanpa biaya kontribusi (dana di masing-masing PD dan atau dari BKPSDM) sesuai ketentuan pergub 47 Tahun 2018. Pengajuan dilakukan dengan langkah sbb:

1. Klik menu pengajuan baru di bagian pengajuan rekomendasi, kemudian pilih jalur dan bentuk pengembangan kompetensi yang akan dimintakan rekomendasi pelaksanaan dari BKPSDM antara pelatihan klasikal atau pelatihan non klasikal;



2. Isi kolom data pelatihan yang akan diusulkan untuk mendapatkan rekomendasi, jenis pelatihan berisi substansi materi yang akan didapat (sesuaikan dengan perencanaan pengembangan kompetensi yang telah disusun sebelumnya), Tanggal penyelenggaraan, besaran biaya, upload surat usulan dari PD dan pemanggilan peserta. Berikan pernyataan pengajuan dan sampaikan ke BKSPDMD;

3. Konsep pengajuan yang disampaikan, silahkan di cek status pengajuan di menu berikut;

The screenshot shows a web application interface for 'Daftar Pengajuan Rincian'. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several menu items: 'Pengajuan Bangkom', 'Pengembangan Kompetensi', 'Pengajuan Baru', 'Daftar Pengajuan', 'Pengajuan Rekomendasi', 'Proses Pengajuan', 'Konsep (0)', 'Pengajuan Terkirim (0)', 'Diterima (0)', 'Ditolak (0)', 'Lain-Lain', 'Laporan', and 'Verifikasi (0)'. The main content area features a search bar with the text 'Kolom Pencarian' and a dropdown menu set to 'Klasikal'. Below the search bar, there are two rows of information: 'INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH' and 'ATASAN LANGSUNG : MOHAMAD IQBALS'YAH (197807202002121005)'. A table with the following columns is displayed: 'NO', 'PELATIHAN', 'JENIS PELATIHAN', 'LEMBAGA PENYELENGGARA', 'TANGGAL PELAKSANAAN', and 'BIAYA'. The table is currently empty, showing 'No results found.'

4. Pada saat telah diterima/ditolak akan terlihat notifikasi dan akan disampaikan surat ke masing-masing PD asal PNS;

## Bagian IV : Menu Laporan

1. Pada saat setelah selesai mengikuti pengembangan kompetensi, setiap PNS wajib melaporkan hasil penyelenggaraan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh BKPSDM atau lembaga lain (dengan rekomendasi dari BKPSDM) dengan memilih menu LAIN-LAIN dan pilih laporan, kemudian klik tombol kertas di sisi kanan.

NO	BANGKOM	WAKTU PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	JP	STATUS LAPORAN	
1	Coaching	(not set)	BKPSDM	2	Sekali	
2	Pertukaran PNS dengan pegawai swasta/badan usaha milik negara/ badan usaha milik daerah	(not set)	Bank Indonesia	100	Sekali	

2. Maka akan tampil laman berikut:

<b>Bangkom</b>	Coaching
<b>Program Studi</b>	(not set)
<b>Biaya</b>	0
<b>Waktu Pelaksanaan</b>	8 Januari 2020 s/d 12 Januari 2020
<b>Lembaga Penyelenggara</b>	BKPSDM
<b>Tempat Penyelenggara</b>	Kantor BKPSDM Prov Kep Bangka Belitung
<b>Detail Materi Pengembangan</b>	Coaching atasan langsung mekanisme menyusun program kerja di Subbid Pengelolaan SDM dan Kerjasama Tahun 2020 dan 2021 dilaksanakan selama 6 JP
<b>JP</b>	2

3. Klik input laporan pengembangan kompetensi yang telah dan diisikan data dengan memilih input laporan;

Laporan Tanggal : 20 Januari 2020

JP:

Dengan Sertifikat

Nomor Sertifikat:

Deskripsi:

Batas waktu pengajuan perencanaan pengembangan kompetensi sampai dengan tanggal 30 November 2021, setelah batas waktu tersebut maka aplikasi akan terkunci secara otomatis.

Selamat Menyusun Perencanaan Pengembangan Kompetensi