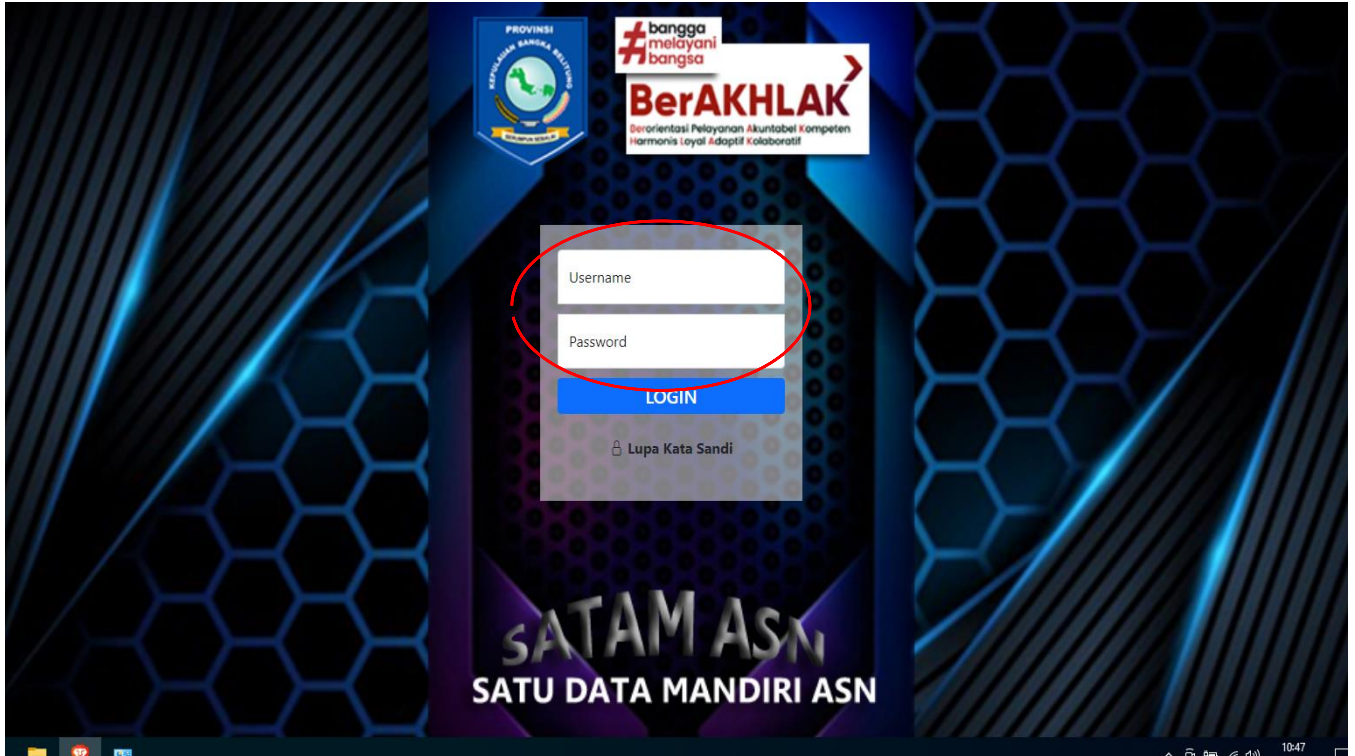


CARA PENGGUNAAN APLIKASI PENGAJUAN PERENCANAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI (Ren Bangkom)

Bagian I : Menu Pengajuan RenBangkom (Perencanaan Pengembangan Kompetensi)

1. Login ke aplikasi dengan memilih tombol PENGAJUAN BANGKOM, input username NIP anda dan Password Anda (identik dengan username password aplikasi e-tukin);



2. Pilih Pengajuan Bangkom (Perencanaan Pengembangan Kompetensi);
Klik Pengajuan Baru

BANGKOM - Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Pengumuman

Pengajuan Bangkom

- Pengembangan Kompetensi
- Pengajuan Kegiatan Baru Tahun 2024**
- Daftar Pengajuan Bangkom

Pengajuan Rekomendasi & Dana Kontribusi

- Pengajuan Rekomendasi Baru
- Proses Pengajuan
- Lain-Lain

Laporan

- Laporan Tanpa Pengajuan

Q MONEY

Ganti Password

Logout (198606302011011005)

Pengembangan Kompetensi

Q Bangkom Tahun 2024

2024

Data Pegawai

NAMA PEGAWAI	JUNIUS PASCANA (198606302011011005)
JABATAN PEGAWAI	ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA (BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH)
NAMA ATASAN	SATRIYO (197911162002121008)
JABATAN ATASAN	KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, INFORMASI KEPEGAWAIAN DAN KOMPETENSI ASN (BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH)

Catatan: Jika data tidak sesuai mohon untuk menghubungi admin

Rekap Bangkom Tahun 2024

Pengajuan Proses Verifikasi	Pengajuan Ditolak	Pengajuan Diterima	Kegiatan Selesai
0	0	0	0

- Pilih tahun yang akan direncanakan > **2024**, kemudian lanjutkan pengembangan kompetensi yang akan dilakukan apakah pendidikan formal (tubel), pelatihan klasikal dan atau pelatihan non klasikal;

The screenshot shows the BANGKOM interface for the Kepulauan Bangka Belitung province. The main content area is titled 'List Pengajuan Bangkom' and contains three prominent cards:

- Tugas Belajar** (blue card): Pelatihan Tugas Belajar PNS ke pendidikan tinggi formal.
- Pelatihan Klasikal** (green card): Program peningkatan Pengetahuan PNS.
- Pelatihan Non Klasikal** (pink card): Program peningkatan Pengetahuan PNS.

 The left sidebar has three main sections:

- Pengajuan Bangkom**: Includes 'Pengembangan Kompetensi', 'Pengajuan Baru', and 'Daftar Pengajuan'.
- Pengajuan Rekomendasi**: Includes 'Pengajuan Baru' and 'Proses Pengajuan'.
- Lain-Lain**: Includes 'Laporan' and 'Verifikasi (0)'.

- Isikan dengan lengkap jenis jabatan yang diduduki sekarang dan pilih standar kompetensi jabatan yang sesuai dengan profil keseharian saudara. Lanjutkan pengisian hasil penilaian kinerja tahun 2022 (dengan format pembatas decimal adalah titik bukan koma) Isikan dengan pelatihan yang direncanakan, lengkapi dengan data-data yang sesuai dan termasuk besaran biaya yang diperlukan, sumber pendanaan dan lembaga penyelenggara. Kemudian apabila lebih dari satu usulan silahkan klik tombol tambah (+) dikanan yang akan kembali memuat format usulan yang akan diisi. Apabila semua sudah sesuai silahkan di cek list dan kirimkan;

Jenis Jabatan Anda

Jenis Jabatan: Jenis Jabatan Akan berpengaruh terhadap Kesenjangan Jabatan saat memilih SKJ !

Input Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)

KOMPETENSI	LEVEL	DESKRIPSI	INDIKATOR KOMPETENSI
Manajerial			
1. Integritas	<input type="text" value="- Pilih Level -"/>		
2. Kerjasama	<input type="text" value="- Pilih Level -"/>		
3. Komunikasi	<input type="text" value="- Pilih Level -"/>		
4. Orientasi Pada Hasil	<input type="text" value="- Pilih Level -"/>		

Form Pengajuan

Email

Penilaian Kinerja

*Penilaian Kinerja diambil dari penilaian SKP

Keterangan Penilaian Kinerja :

- 2 - 91 (tidak ada kesenjangan kinerja)
- 76 - 90,99 (kesenjangan kinerja rendah)
- 61 - 75,99 (kesenjangan kinerja sedang)
- 2 - 60,99 (kesenjangan kinerja tinggi)

Pelatihan yang diikuti

Bentuk Pengembangan

JP

Tanggal Pelaksanaan

Materi Pengembangan

Anggaran yang Dibutuhkan

Lembaga Penyelenggara

Sumber Dana

Alasan Mengikuti Pelatihan

[Tambah Pelatihan](#)

Form Pengajuan

Dengan ini saya menyetujui pengajuan ini berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku

[Ajukan Rencana](#)

- Rekap usulan perencanaan pengembangan yang telah disusun menjadi kebutuhan pengembangan personal di tahun 2024 ini setelah dipertimbangan dengan cermat mengacu pada kebutuhan organisasi dapat diteruskan ke proses verifikasi atasan yang dilakukan melalui pemilihan opsi kirim, apabila masih ada yang perlu diperbaiki silahkan pilih menu edit dan apabila tidak ingin dilanjutkan/batal dapat pilih menu hapus;

Pengajuan Bangkom

Pengembangan Kompetensi

Pengajuan Baru

Daftar Pengajuan

Pengajuan Rekomendasi

Pengajuan Baru

Proses Pengajuan

Lain-Lain

Laporan

Verifikasi (0)

Bawahan Langsung

Ganti Password

Daftar Pengajuan Rincian

Q Kolom Pencarian

Klasikal [Filter Data](#)

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

ATASAN LANGSUNG : MOHAMAD IQBALSYAH (197807202002121005)

Showing 1-3 of 3 items.

NO	BANGKOM	TGL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FOR-MULIR	TAHAP	
1	Sosialisasi	12 Mei 2020	BKPSDM Prov Kep Bangka Belitung	PP 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja PNS	6	Konsep		Kirim Edit Hapus
2	Seminar/konferensi/ sarasehan	2 Maret 2020	LAB/BKN/Kementerian /Lembaga	Manajemen ASN menyambut era revolusi industri 4.0	4	Konsep		Kirim Edit Hapus
3	Pelatihan teknis	8 Juni 2020	BPSDM Kemendagri/LSP /Lembaga Swasta kredibel	Pembentukan Asesor Kompetensi	40	Konsep		Kirim Edit Hapus

- Setelah disampaikan ke atasan, maka setiap atasan akan melaksanakan peran dalam pengembangan kompetensi bawahan yang menjadi tanggungjawabnya masing-masing. Untuk itu setiap atasan wajib menyelenggarakan Dialog Atasan – Bawahan untuk menemukenali kesenjangan kinerja dan kompetensi yang perlu segera diatasi serta menentukan bentuk dan jalur pengembangan kompetensi yang sesuai untuk mengatasinya. Verifikasi dari atasan wajib diberikan alasan baik diterima maupun ditolak. Hasil verifikasi atasan ini menjadi dasar kebutuhan pengembangan kompetensi di tiap PD lokasi PNS bertugas yang akan dikompilasi dalam

perencanaan kebutuhan pengembangan kompetensi Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Peran Atasan tersebut dilakukan melalui menu Lain-lain dengan memilih verifikasi > kolom pencarian > pilih jenis pengembangan > Filter Data > Pilih Usulan Pengembangan dari bawah > Lakukan Tindakan;

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Rincian' (Detailed Proposal List) interface. On the left, there are navigation menus for 'Pengajuan Bangkom', 'Pengajuan Rekomendasi', and 'Lain-Lain'. The main area features a search bar with the text 'Kolom Pencarian' and a dropdown menu set to 'Klasikal'. Below the search bar, it indicates 'Showing 1-2 of 2 items.' and displays a table with the following data:

NO	BANGKOM	TANGGAL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FORMULIR	
1	Bimbingan teknis	19 Januari 2020	INIXINDO JOGJA	Penyempurnaan aplikasi E-label	40		Lakukan Tindakan
2	Sosialisasi	1 April 2020	BKD	PP 30 Tahun 2019	5		Lakukan Tindakan

Atasan menyesuaikan syarat jabatan dengan profil pegawai serta mempertimbangkan kebutuhan organisasi dan pengembangan karir bawahan, atas dasar pertimbangan objektif atasan menyetujui atau menolak usulan dan wajib mengisi alasan diterima dan atau ditolak usulan perencanaan pengembangan kompetensi yang diajukan oleh bawahannya. Verifikasi atasan akan menjadi data Perencanaan Pengembangan Kompetensi PNS di masing-masing PD dan menjadi bagian dari dokumen Perencanaan Pengembangan Kompetensi Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

The screenshot shows the 'Rincian Pengajuan' (Proposal Details) interface. It displays a table with the following details:

BANGKOM	E-learning
ESTIMASI BIAYA	2.500.000,00
ESTIMASI WAKTU PELAKSANAAN	(not set)
LEMBAGA PENYELENGGARA	Intekno
SUMBER DANA	APBD
MATERI PENGEMBANGAN	Pengenalan bahasa program dalam membuat aplikasi android
JP	20
STATUS	Pengajuan
ALASAN PENGAJUAN	untuk meningkatkan kompetensi mengelola aplikasi simdiklat
ALASAN KEPUTUSAN	(not set)

Below the table, there are two buttons: a green button labeled 'Verifikasi Pengajuan' and a red button labeled 'Kembalikan ke Pengaju untuk Direvisi Kembali'. Below this, there is a section titled 'Realisasi Pelaksanaan' (Implementation Realization) with a table showing:

BIAYA	2.500.000,00
WAKTU PELAKSANAAN	s/d
TEMPAT	(not set)

Bagian II : Pada Saat Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi (Waktu Pelaksanaan)

1. Apabila waktu penyelenggaraan telah sesuai maka setiap PNS wajib mengupdate status perencanaan bangkomnya dengan cara membuka pengajuan bangkom > pilih usulan yang telah diterima atasan > pilih pelatihan yang sesuai dan pilih tombol MULAI > konfirmasi OK;

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Rincian' (Detailed Application List) interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Apa anda yakin untuk memulai diklat ini ?' (Are you sure you want to start this training?). Below the dialog, a table lists training requests. The table has columns for NO, BANGKOM, TGL PELAKSANAAN, LEMBAGA PENYELENGGARA, MATERI PENGEMBANGAN, JP, FOR-MULIR, and TAHAP. A 'Mulai Melaksanakan Diklat' button is visible in the top right corner of the table area.

NO	BANGKOM	TGL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FOR-MULIR	TAHAP
1	Pertukaran PNS dengan pegawai swasta/badan usaha milik negara/ badan usaha milik daerah	3 Mei 2020	Bank Indonesia	Membuat uang kertas	100		

2. Isi waktu pelaksanaannya dari mulai sampai dengan selesai, materi yang diperoleh, tempat penyelenggaraan dan laporan yang disampaikan (sekali, perhari, perminggu, perbulan, per tahun) ini akan berkaitan dengan pola pelaporan hasil pengembangan kompetensi di MENU LAPORAN;

The screenshot shows the 'Mulai Melaksanakan Kegiatan' (Start Implementing Activity) form. The form includes fields for 'Tanggal Mulai' (Start Date), 'Tanggal Selesai' (End Date), 'Detail Materi Pengembangan' (Development Material Details), 'Tempat Penyelenggara' (Organizing Location), and 'Laporan Kegiatan Dilaksanakan' (Activity Report). A 'Simpan' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Mulai Melaksanakan Kegiatan
PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Mulai Melaksanakan Kegiatan

Tanggal Mulai: 2020-01-02

Tanggal Selesai: 2020-01-20

Detail Materi Pengembangan: cara membuat uang kertas

Tempat Penyelenggara: Bank Indonesia

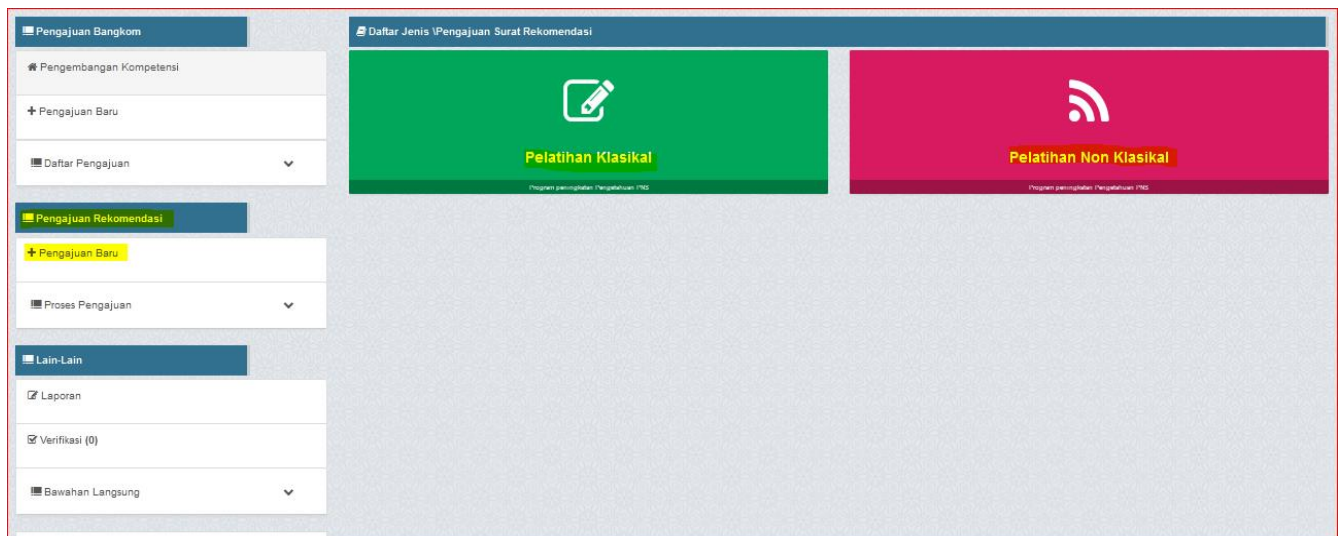
Laporan Kegiatan Dilaksanakan: Sekali

Simpan

Bagian III : Menu Pengajuan Rekomendasi Pengembangan Kompetensi

Menu Pengajuan Rekomendasi Pengembangan Kompetensi adalah menu untuk mendapatkan persetujuan BKPSDM terhadap pengembangan kompetensi yang di laksanakan diluar BKPSDM dengan atau tanpa biaya kontribusi (dana di masing-masing PD dan atau dari BKPSDM) sesuai ketentuan Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Beitung Nomor 47 Tahun 2018. Pengajuan dilakukan dengan langkah sbb:

1. Klik menu pengajuan baru di bagian pengajuan rekomendasi, kemudian pilih jalur dan bentuk pengembangan kompetensi yang akan dimintakan rekomendasi pelaksanaan dari BKPSDM antara pelatihan klasikal atau pelatihan non klasikal;



2. Isi kolom data pelatihan yang akan diusulkan untuk mendapatkan rekomendasi, jenis pelatihan berisi substansi materi yang akan didapat (sesuaikan dengan perencanaan pengembangan kompetensi yang telah disusun sebelumnya), Tanggal penyelenggaraan, besaran biaya, upload surat usulan dari PD dan pemanggilan peserta. Berikan pernyataan pengajuan dan sampaikan ke BKSPDMD;

3. Konsep pengajuan yang disampaikan, silahkan di cek status pengajuan di menu berikut;

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Rincian' (Detailed Application List) interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Pengajuan Bangkom', 'Pengembangan Kompetensi', 'Pengajuan Baru', 'Daftar Pengajuan', 'Pengajuan Rekomendasi', and 'Lain-Lain'. The main area has a search bar 'Kolom Pencarian' with a dropdown set to 'Klasikal' and a 'Filter Data' button. Below the search bar, the instance details are shown: INSTANSI: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH, ATASAN LANGSUNG: MOHAMAD IQBALSYAH (197807202002121005). The table below has columns for NO, PELATIHAN, JENIS PELATIHAN, LEMBAGA PENYELENGGARA, TANGGAL PELAKSANAAN, and BIAYA. The table is currently empty with the message 'No results found.'

4. Pada saat telah diterima/ditolak akan terlihat notifikasi dan akan disampaikan surat ke masing-masing PD asal PNS;

Bagian IV : Menu Laporan

1. Pada saat setelah selesai mengikuti pengembangan kompetensi, setiap PNS wajib melaporkan hasil penyelenggaraan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh BKPSDM atau lembaga lain (dengan rekomendasi dari BKPSDM) dengan memilih menu LAIN-LAIN dan pilih laporan, kemudian klik tombol kertas di sisi kanan.

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Rincian' interface with the 'Lain-Lain' menu selected in the sidebar. The search bar is set to '- Pilih Jenis Pengajuan -'. The table displays two items:

NO	BANGKOM	WAKTU PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	JP	STATUS LAPORAN	
1	Coaching	(not set)	BKPSDM	2	Sekali	
2	Pertukaran PNS dengan pegawai swasta/badan usaha milik negara/ badan usaha milik daerah	(not set)	Bank Indonesia	100	Sekali	

2. Maka akan tampil laman berikut:

Detail Pengajuan Rincian	
Bangkom	Coaching
Program Studi	(not set)
Biaya	0
Waktu Pelaksanaan	8 Januari 2020 s/d 12 Januari 2020
Lembaga Penyelenggara	BKPSDM
Tempat Penyelenggara	Kantor BKPSDM Prov Kep Bangka Belitung
Detail Materi Pengembangan	Coaching atasan langsung mekanisme menyusun program kerja di Subbid Pengelolaan SDM dan Kerjasama Tahun 2020 dan 2021 dilaksanakan selama 6 JP
JP	2

Setting Laporan

Input Laporan

3. Klik input laporan pengembangan kompetensi yang telah dan diisikan data dengan memilih input laporan;

Laporan Tanggal : 20 Januari 2020

JP: 2

Dengan Sertifikat

Nomor Sertifikat: XXXYYYBI/2020

Deskripsi: Sertifikat Pertukaran Pegawai

Simpan

Selamat Menyusun Perencanaan Pengembangan Kompetensi